



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 14.11.2019 г.

№ 1491

г. Приморско-Ахтарск

#### **Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отделу по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскуриной опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации – «Азовские зори» [www.azovskiezeni.ru](http://www.azovskiezeni.ru) и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarsk.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



В.А. Белик

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от 14.11.2019 № 1491

### ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий,  
в том числе предоставляемых на конкурсной основе,  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения  
Приморско-Ахтарского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее – Гранты), юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – Администрация) в случаях,

установленных правовыми актами Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в соответствии с решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района о бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на текущий финансовый год.

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – Администрация).

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно правовым актом администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

## **2. Порядок проведения отбора получателей Гранта**

2.1. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

2.2. Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 5 дней.

2.3. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) правовым актом Администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях

предоставления Грантов в форме субсидий из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

2.4. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в Администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.5. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением о бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

### **3. Условия и порядок предоставления Грантов**

3.1. Комиссия проводит предварительное рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

3.4. Критериями оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, по мероприятию на представление гранта являются социальные и экономические показатели реализации проектов:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

3.5. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

3.6. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций, участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

3.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

3.8. Решение о предоставлении грантов принимается Администрацией по представлению Комиссии.

3.9. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

- 1) соответствие Проекта назначению Гранта;
- 2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;
- 3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

3.10. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

3.11. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

3.12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в главе 2 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

3.13. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается Администрацией в соответствии с правовым актом Администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте. Указанное решение оформляется постановлением Администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

3.14. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления Администрации, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, Администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

- 1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;
- 2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных главой 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

4) порядок и сроки возврата Гранта в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

3.15. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

3.16. Грант перечисляется Администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на следующие счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

#### **4. Требования к отчетности**

По окончании срока реализации проекта (1 год) по Соглашению получатель Гранта представляет отчет в администрацию Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района согласно установленной администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района типовой форме отчетности (приложение к Соглашению), а также краткую информационно-аналитическую справку о реализации проекта и использовании суммы гранта, полученной из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района путём направления получателю гранта в срок, не превышающий

30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт Администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района Администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Заместитель главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий, в том числе  
предоставляемых на конкурсной  
основе, юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам из бюджета  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсном отборе

1. Общие сведения

Наименование Конкурса

\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации

\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта

\_\_\_\_\_

Размер гранта

\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

2. Справочная информация об организации

Адрес места нахождения организации

---

---

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации

---

Банковские реквизиты организации:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заместитель главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



А.Ю. Кацагорова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий, в том числе  
предоставляемых на конкурсной  
основе, юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам из бюджета  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидий, в том числе  
предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета  
Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

г. Приморско-Ахтарск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющий в соответствии с  
бюджетным законодательством РФ функции главного распорядителя средств городского  
бюджета)

которому(ой) как получателю средств городского бюджета доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе  
предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам из бюджета Приморско-Ахтарского  
городского поселения Приморско-Ахтарского района (в соответствии с пунктом 7  
статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый(ая) в  
дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество) руководителя Главного распорядителя)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа Главного распорядителя, доверенности, приказа или  
иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты муниципального(ых) правового(ых) акта(ов), регулирующего(их) предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Получателю)  
далее – Правила (Порядок) предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета \_\_\_\_\_ (наименование поселения) в 20\_\_ году гранта в форме субсидии (далее - грант):

1) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат связанных \_\_\_\_\_

(указываются конкретные затраты в соответствии с Порядком предоставления гранта)  
2) в целях реализации \_\_\_\_\_ Получателем \_\_\_\_\_ следующих проектов: \_\_\_\_\_

(указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления гранта)

## II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

3. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_, в том числе:

- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_.

### III. Условия предоставления гранта

4. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

4.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе:

4.1.1. \_\_\_\_\_.

(указываются конкретные документы, предусмотренные Порядком предоставления гранта)

4.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2. \_\_\_\_\_.

(указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта)

5. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

5.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения, но не позднее \_\_\_\_\_ года, в котором предоставляется грант;

5.3. иные условия перечисления гранта:

1) \_\_\_\_\_;

(указываются иные конкретные условия перечисления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта)

2) \_\_\_\_\_.

6. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей и порядка предоставления гранта, в том числе в месте осуществления хозяйственной деятельности Получателя. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

7. Иные условия предоставления гранта:

7.1. \_\_\_\_\_;

(указываются иные конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта)

7.2. \_\_\_\_\_.

### IV. Взаимодействие Сторон

8.1. Главный распорядитель обязуется:

8.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

8.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 4.1, 8.3.7 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

8.1.3. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения;

8.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта, на основании:

1) отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению к настоящему Соглашению<sup>1</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.3.7 настоящего Соглашения;

2).

\_\_\_\_\_;  
(указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления гранта)

8.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

8.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

1) отчета о расходах Получателя, источником \_\_\_\_\_

(финансового обеспечения/возмещения)

которых является грант, представленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 8.3.7 настоящего Соглашения;<sup>2</sup>

2) иных отчетов:

а)

\_\_\_\_\_;  
(указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта)

б)

\_\_\_\_\_.  
3) иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 8.3.8 настоящего Соглашения.

8.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

8.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении

<sup>1</sup> Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 1 пункта 8.1.4, оформляется(ются) в соответствии с формой(формами) установленной(ыми) Порядком предоставления гранта;

<sup>2</sup> Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 1 пункта 8.1.5.1, оформляется(ются) в соответствии с формой(формами), установленными Порядком предоставления гранта;

возврата гранта в городской бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

8.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 8.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

8.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 8.4.2 настоящего Соглашения;

8.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта:

1) \_\_\_\_\_;  
(указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления гранта)

2) \_\_\_\_\_;  
....) \_\_\_\_\_.

8.2. Главный распорядитель вправе:

8.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 14.1. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 8.4.1 настоящего Соглашения;

8.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 8.1.5 настоящего Соглашения;

8.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта:

1) \_\_\_\_\_;  
(указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта)

2) \_\_\_\_\_;

8.3. Получатель обязуется:

8.3.1. обеспечить выполнение условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

8.3.2. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 4.1, 8.3.7 настоящего Соглашения;

8.3.3. направлять грант на \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат, в соответствии с целям, предусмотренными разделом I настоящего Соглашения;

8.3.4. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах (Порядке) предоставления гранта;

8.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

8.3.6. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами (Порядком) предоставления гранта;

8.3.7. представлять Главному распорядителю<sup>3</sup>:

1) отчет о расходах Получателя, источником \_\_\_\_\_  
(финансового обеспечения/возмещения)

которых является грант, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

2) отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 8.1.4 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

3) иные отчеты<sup>4</sup>:

- а) \_\_\_\_\_;  
б) \_\_\_\_\_;  
...)

8.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 8.2.2. настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

8.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 8.1.7 настоящего Соглашения:

1) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

2) возвращать в городской бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3) в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 8.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций перечислять в городской бюджет денежные средства в размере, определенном в уведомлении;

4) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

5) выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами (Порядком) предоставления гранта, в том числе:

а) \_\_\_\_\_;

<sup>3</sup> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 8.3.7, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления гранта;

<sup>4</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 2 пункта 8.1.5.1;

(указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено  
Порядком предоставления гранта)

б) \_\_\_\_\_.

8.4. Получатель вправе:

8.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Соглашения;

8.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

8.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

1) \_\_\_\_\_;  
(указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта)

2) \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

10.1. \_\_\_\_\_;  
(указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта)

10.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

11. Иные условия по настоящему Соглашению:

11.1. \_\_\_\_\_;  
(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления гранта (при необходимости))

11.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

12. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

13. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

14. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктом 8.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

14.1. изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

1) уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

2) \_\_\_\_\_

(указываются конкретные случаи, при которых возможно изменение Соглашения)

15. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Соглашения от исполнения.

15.1. расторжение Соглашения по соглашению Сторон совершается в письменной форме.

15.2. требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предложения о расторжении Соглашения.

15.3. расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами (Порядком) предоставления гранта и настоящим Соглашением;

3) недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.1.4 настоящего Соглашения;

4) \_\_\_\_\_

(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта)

16. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

16.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

16.2. \_\_\_\_\_

(указывается иной способ направления документов (при необходимости))

17. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного  
распорядителя  
Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Наименование Получателя  
Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

### IX. Подписи Сторон

Краткое наименование  
должности руководителя  
Главного распорядителя

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Наименование должности  
руководителя получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



А.Ю. Кацагорова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению о предоставлении грантов  
в форме субсидий, в том числе  
предоставляемых на конкурсной  
основе, юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам из бюджета  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Отчет о реализации бизнес-проекта и использовании выделенных средств

Наименование Получателя Гранта \_\_\_\_\_

Полное наименование получателя Гранта \_\_\_\_\_  
(использовать официально утвержденное название)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Получен грант по Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Краткое описание бизнес-проекта (указать виды выпускаемых товаров, продукции, работ, услуг, географию осуществления деятельности и рынка сбыта).

№ п/п	Показатель	20__ г.					
		План	Факт	В том числе по кварталам			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей						

	деятельности организации, ИП), тыс. рублей						
	В том числе: объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту, тыс. рублей						
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта, всего, тыс. рублей						
	В том числе за счет:						
	гранта						
	собственных средств						
	заемных средств						
3.	Прибыль (убыток) по проекту, тыс. рублей						
4.	Среднесписочная численность занятых (чел.)						
	В том числе: в производстве, предоставлении услуг						
	В том числе: создано новых рабочих мест (чел.)						
5.	Среднемесячная заработная плата, рублей						
6.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего, тыс. рублей						
	В том числе: УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения						
	НДФЛ						
	прочие (с расшифровкой по видам)						

(подпись получателя Гранта)

\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи

**М.П.**

(при наличии)

Заместитель главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



А.Ю. Кацагорова