



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 9 октября 2020 года

№ 1150

г. Приморско-Ахтарск

#### **О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести 12 ноября 2020 года открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района для многоквартирных домов согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Назначить организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района – отдел по ЖКХ, связи, транспорта, ГО и ЧС и капитального строительства администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3. Конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения не были реализованы в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района, утвердить конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района.

4. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскуриной опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации - «Азовские

зори» [www.azoyskiezori.ru](http://www.azoyskiezori.ru) и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarsk.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района А.А. Ковалевского.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарский район

А.В. Сошин

Адрес электронной почты (E-mail): admin-gsp@ mail.ru

Контактный телефон/факс:8(861-43) 3-11-43

### **Извещение о проведении открытого конкурса**

1. Основание проведения конкурса: собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Нормативно правовые акты: Постановление правительства РФ № 75 от 6 февраля 2006 года «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ч.2 ст.162 Жилищного кодекса РФ, ст. 164 Жилищного кодекса РФ.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса: администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, 353860 Краснодарский край г. Приморско-Ахтарск, ул. Бульварная, 78, каб. № 3, адрес электронной почты (E-mail):admin-gsp@mail.ru, телефон 8(86143) 3-11-43.

3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме: в соответствии с конкурсной документацией.

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - обязательные работы и услуги) в соответствии с конкурсной документацией.

4.1 Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, указаны в соответствии с конкурсной документацией.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг составляет 16 рублей 78 копеек в месяц за 1 кв. метр общей площади жилого или нежилого помещения при максимальном наборе обязательных работ и услуг.

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена. Информация о конкурсной документации размещена на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Конкурсная документация предоставляется по адресу: г. Приморско-Ахтарск, ул. Бульварная, 78, каб. № 3 по письменному запросу. Телефон (86143) 3-11-43. Сроки предоставления: в течении 2 рабочих дней, без взимания платы, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Прием заявок осуществляется по адресу: г. Приморско-Ахтарск, ул. Бульварная, 78, каб. № 3, с 9:00 час. до 18:00 час. с понедельника по пятницу, с 12 октября 2020 года до начала конкурса.

Заявка подается в соответствии с конкурсной документацией г. Приморско-

Ахтарск, ул. Бульварная, 78, каб. № 3. Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 12 ноября 2020 года в 10:00 час. по Московскому времени по адресу: г. Приморско-Ахтарск, ул. Бульварная, 78 в каб. № 1 (администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района). Рассмотрение заявок состоится 12 ноября 2020 года в 11:00 час. по Московскому времени по адресу: г. Приморско-Ахтарск, ул. Бульварная, 78 в каб. № 1 .

10. Место, дата и время проведения конкурса

Проведение конкурса состоится 12 ноября 2020 года в 12:00 час. по Московскому времени по адресу: г. Приморско-Ахтарск, ул. Бульварная, 78 в каб. № 1 (администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района).

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах:

**ЛОТ №1-2457,1 руб.; ЛОТ №2 — 7290,4 руб.; ЛОТ №3 — 5828,2 руб.; ЛОТ №4 — 1990,5 руб. ; ЛОТ № 5-7203,5 руб.; ЛОТ № 6-9120,9 руб.; ЛОТ № 7- 1871,5 руб.**

Реквизиты банковского счёта для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района ИНН 2347011806 КПП 234701001 л/с 05183017580 в УФК по Краснодарскому краю р/с 40302810700003000131 в Южном ГУ Банка России БИК 040349001, дополнительную информацию можно получить по тел. 8-861-43-3-11-43

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от 9 октября 2020 года № 1150

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению открытого конкурса по отбору управляющей**  
**организации для управления многоквартирными**  
**домами, расположенными в Приморско-Ахтарском городском поселении**  
**Приморско-Ахтарского района по адресам:**

**ЛОТ № 1:**

1. г. Приморско-Ахтарск, пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 1;
2. г. Приморско-Ахтарск, пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 3;
3. г. Приморско-Ахтарск, пос. Приморский, ул. Красная, д. 2;
4. г. Приморско-Ахтарск, пос. Приморский, ул. Красная, д. 17.

**ЛОТ № 2**

1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Пролетарская, д.7;
2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 17;
3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 81;
4. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 83;
5. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 28/2;
6. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 104;
7. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 79.

**ЛОТ № 3**

1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Бульварная, д. 74;
2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Мира, д. 151;
3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Буденного, д. 123;
- 4.г. Приморско-Ахтарск, ул. Шмидта, д. 83;
- 5.г. Приморско-Ахтарск, ул. Шмидта, д. 83 «а»;
6. г. Приморско-Ахтарск, ул. Железнодорожная, д. 133/1.

**ЛОТ № 4**

1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Тамаровского, д. 8;
2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Зоненко, д. 123;
3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Кирова, д. 72;
4. г. Приморско-Ахтарск, ул. Кирова, д. 72/1;
5. г. Приморско-Ахтарск, ул. Кирова, д. 72/2;
6. г. Приморско-Ахтарск, ул. Горького, д.62/2;

### **ЛОТ № 5**

1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Северная, д.1/1;
2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Северная, д.1/2;
3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Красноармейская, д. 112/1;
4. г. Приморско-Ахтарск, ул. Красноармейская, д.114;
5. г. Приморско-Ахтарск, ул. Юности, д.17.

### **ЛОТ № 6**

1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Аэрофлотская, д. 103;
- 2 г. Приморско-Ахтарск, ул. Комиссара Шевченко, д.101/4;
- 3.г. Приморско-Ахтарск, ул. Комиссара Шевченко, д.111;
4. г. Приморско-Ахтарск, ул. Комиссара Шевченко, д.101;
5. г. Приморско-Ахтарск, ул. Комиссара Шевченко, д.103.

### **ЛОТ № 7**

1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Азовская д.3;
2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Азовская д.5.

## **Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Конкурс проводит администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2. Предметом открытого конкурса (далее - конкурс) является право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

3. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок. Преимущества на участие в конкурсе не предоставляются.

4. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурса.

## **Раздел II ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5. Конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления

которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течении установленного срока;

6. Предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

7. Объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого или нежилого помещения- плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

9. Организатор конкурса - администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, уполномоченные проводить конкурс;

10. Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

11. Претендент- любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, представившие заявку на участие в конкурсе и имеющее специальное разрешение на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (лицензию);

12. Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

### Раздел III ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

13. К претендентам устанавливаются следующие требования:

соответствие претендентов установленным федеральными нормативными правовыми актами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом (в том числе соблюдение требования о раскрытии информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», соблюдение требования о заполнении электронных паспортов многоквартирных домов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в



многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и

ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» в части исполнения Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края»);

в отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, при этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора) включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендентов;

- отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

- отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

14. Проверка соответствия претендентов вышеуказанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.



## ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

15. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
- непредставление определенных пунктом 36 раздела XII конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
  - несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела III конкурсной документации;
  - несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 35, 36 раздела XII конкурсной документации.

16. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

17. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, в течение 3 месяцев проводится новый конкурс. При этом условия проведения конкурса могут быть изменены.

### Раздел V ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

19. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 11 раздела III конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

### Раздел VI ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

20. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления, конкурс по данному дому не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

21. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении конкурса размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://prim-ahtarsk>) и в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве

обеспечения заявки на участие в конкурсе;

## Раздел VII ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

22. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

23. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

## Раздел VIII ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

24. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

25. Представление конкурсной документации не допускается до размещения на сайте конкурсной документации и извещения о проведении конкурса.

26. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме согласно приложению № 8 к конкурсной документации, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в форме электронного документа без взимания платы.

27. Конкурсная документация, представляемая в порядке, установленном пунктом 24 раздела VIII конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на сайте.

## Раздел IX РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

28. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2

рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

29. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## Раздел X

### ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

30. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

31. Изменения конкурсной документации размещаются на сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об изменении конкурсной документации.

32. Всем претендентам, которым была представлена конкурсная документация, решение о внесении изменений в конкурсную документацию направляется организатором конкурса в электронном виде и заказным письмом с уведомлением.

33. Претенденты, использующие конкурсную документацию с сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте.

## Раздел XI

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ОБЪЕКТА КОНКУРСА

34. Организатор конкурса проводит осмотр совместно с претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## Раздел XII

### ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

35. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 9 к конкурсной документации. Заявка заполняется в соответствии с инструкцией по

заполнению согласно приложению № 1 к конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

36. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

36.1. Сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса (либо нотариально заверенную копию такой выписки),
- для юридического лица, в которой одним из видов деятельности должен быть указан вид деятельности, связанный с управлением эксплуатацией жилого фонда;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

36.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие соответствие претендента требованию, установленному абзацем вторым пункта 13 раздела III конкурсной документации (в подтверждение соблюдения требования о раскрытии информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», а также требования о заполнении электронных паспортов многоквартирных домов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» в части исполнения Закона Краснодарского края от 1 июля года 2013 № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» представить справки, подписанные руководителем организации претендента);

- копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

36.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

37. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

38. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения согласно приложению № 4 к конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

39. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктом 35 раздела XII конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 10 к конкурсной документации.

40. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками

на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, администрация в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом администрация вправе изменить условия проведения конкурса и обязана увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10%.

### Раздел XIII

#### ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

41. Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью претендента. Отозванная конкурсная заявка возвращается претенденту в нераспечатанном виде.

Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено претендентом как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью претендента. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, на котором

делается запись «Изменение».

Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

42. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом XV конкурсной документации.

#### Раздел XIV

### ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОДАННЫЕ С ОПОЗДАНИЕМ

43. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются претендентам.

#### Раздел XV

### ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

44. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

45. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

46. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

47. Наименование (юридического лица) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

48. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 11 к конкурсной документации (далее - протокол вскрытия конвертов);



- претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а так же подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

49. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на сайте в день его подписания.

50. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

51. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 13 раздела III конкурсной документации.

52. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 2 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

53. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным разделом IV конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 12 к конкурсной документации, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

54. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.



## Раздел XVI ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

55. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

56. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

57. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного подпунктом 4 пункта 41 постановления Правительства РФ № 1541 от 14 декабря 2018 года «Изменения правила проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - настоящих Правил), меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее — предложение);

- в случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за со

держание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителя конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение;

- при проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается не состоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов;

- в случае, если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавшим первым заявку на участие в конкурсе;

- участники конкурса вправе подавать свои предложения вне зависимости от очередности подачи заявок. Предложения подаются участниками конкурса в период троекратного объявления последнего предложения;

- если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости дополнительных работ и услуг, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса (юридического лица), который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

58. Участник конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, называет предложенный им перечень дополнительных работ и услуг. Данный участник конкурса признается победителем, если общая стоимость данных дополнительных работ и услуг равна или превышает стоимость его предложения.

59. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в договоре управления многоквартирным домом.

60. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 13 к конкурсной документации, который подписывается в день проведения конкурса.

61. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом согласно приложению № 6 к конкурсной документации.

62. Текст протокола конкурса размещается на сайте в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

63. Участник конкурса после размещения на сайте протокола конкурса вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

64. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся в течение 3 лет.

65. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в течение 10 дней со дня проведения конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах конкурса, об условиях договора управления данным домом путем размещения проекта договора в местах,

удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

**Раздел XVII**  
**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ**  
**МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

66. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет в администрацию Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в соответствии с пунктом 42 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 и составляет:

<b>№ лота</b>	<b>Адрес (улица, № дома):</b>	<b>Размер обеспечения исполнения обязательств, рублей</b>
<b>ЛОТ № 1:</b>	1. пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 1 ; 2. пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 3 ; 3. пос. Приморский, ул. Красная, д. 2; 4. пос. Приморский, ул. Красная, д. 17.	<b>2458,1</b>
<b>ЛОТ № 2:</b>	1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Пролетарская, д.7; 2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 17; 3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 81; 4. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 83; 5. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 28/2; 6. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 104; 7. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 79.	<b>7290,4</b>
<b>ЛОТ № 3:</b>	1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Бульварная, д. 74; 2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Мира, д. 151; 3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Буденного, д. 123; 4.г. Приморско-Ахтарск, ул. Шмидта, д. 83; 5.г. Приморско-Ахтарск, ул. Шмидта, д. 83 «а»;	<b>5828,2</b>

	6. г. Приморско-Ахтарск, ул. Железнодорожная, д. 133/1.	
<b>ЛОТ № 4:</b>	1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Тамаровского, д. 8; 2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Зоненко, д. 123; 3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Кирова, д. 72; 4. г. Приморско-Ахтарск, ул. Кирова, д. 72/1; 5. г. Приморско-Ахтарск, ул. Кирова, д. 72/2; 6. г. Приморско-Ахтарск, ул. Горького, д.62/2;	<b>1990,5</b>
<b>ЛОТ № 5</b>	1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Северная, д.1/1; 2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Северная, д.1/2; 3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Красноармейская, д. 112/1; 4. г. Приморско-Ахтарск, ул. Красноармейская, д.114; 5. г. Приморско-Ахтарск, ул. Юности, д.17.	<b>7203,5</b>
<b>ЛОТ № 6</b>	1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Аэрофлотская, д. 103; 2 г. Приморско-Ахтарск, ул. Комиссара Шевченко, д.101/4; 3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Комиссара Шевченко, д.111; 4. г. Приморско-Ахтарск, ул. Комиссара Шевченко, д.101; 5. г. Приморско-Ахтарск, ул. Комиссара Шевченко, д.103.	<b>9120,9</b>
<b>ЛОТ № 7</b>	1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Азовская д.3; 2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Азовская д.5.	<b>1871,5</b>

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе

предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сбора) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

67. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на сайте направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом застройщику (в случае ввода в эксплуатацию многоквартирного дома) либо собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

68. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 64 раздела XVII конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом;

- при этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный пунктом 4 пункта 41 постановления Правительства РФ № 1541 от 14 декабря 2018 года «Изменения правила проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», подлежит перерасчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 настоящих Правил.

69. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 настоящих Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- в случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса;

- в случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор

конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 76 и 78 настоящих Правил (участник конкурса в случаях предусмотренных пунктами 71 и 93 настоящих Правил), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 настоящих Правил, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

70. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, собственники помещений в многоквартирном доме вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

71. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 2 года. Срок действия договора управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

## Раздел XVIII

### ИЗМЕНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

72. Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего



собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

## Раздел XIX

### СРОК НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОЗНИКШИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

73. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств - не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями раздела XVII конкурсной документации проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

74. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками помещений ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим.

## Раздел XX

### ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ ЛИБО НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ



75. Собственник вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги. В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющая организация обязана уведомить собственников помещений в таком доме о причинах нарушения соответствующих условий договора путем размещения информации в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

76. Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составляется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам для составления акта не предоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества. (постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»).

77. Если невыполненные работы и (или) не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, управляющая организация обязана предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) обязана произвести перерасчет за текущий месяц. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе требовать изменения размера платы в случае невыполнения работ и (или) неоказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

## Раздел XXI

### КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

78. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявших помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом способами, которые предусматривают:

обязанность управляющей организации представлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего

помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

## Раздел XXII ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

79. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

80. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

81. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

К конкурсной документации прилагаются:

Приложение № 1 «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Приложение № 2 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса»;

Приложение № 3 «Перечень общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»;

Приложение № 4 «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса»;

Приложение № 5 «Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса»;

Приложение № 6 «Проект договора управления многоквартирным домом»;

Приложение № 7 «График проведения осмотров объектов конкурса»;

Приложение № 8 «Заявление на предоставление конкурсной документации»;

Приложение № 9 «Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение № 10 «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение № 11 «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение №12 «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района

С.Н. Переведенцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к конкурсной документации  
для проведения конкурса  
по отбору управляющей организации  
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района,  
\_\_\_\_\_ А.В. Сошин  
«09» октября 2020г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по заполнению заявки на участие**  
**в открытом конкурсе по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом**

1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.
2. Каждый претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.
3. Претендент несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.
4. Претендент обязан изучить конкурсную документацию. Представление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом» и конкурсной документации, является основанием к отклонению его заявки.
5. Заявка оформляется в письменной форме. Претенденту по его требованию выдаётся расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.
6. Претендент помещает заявку в запечатанный конверт. На конверте должно быть указано: наименование предмета конкурса; слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных конкурсной документацией.
7. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации, указываемых в расписке в получении конверта.
8. Конкурсная заявка по форме, установленной конкурсной документацией, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени Участника размещения заказа, и заверена печатью (в

случае её наличия). Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

9. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, чёрными или фиолетовыми чернилами.

10. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае её наличия).

11. Заявка, подготовленная претендентом, должна быть оформлена по форме согласно приложению № 9 к типовой конкурсной документации.

12. Претендент представляет в составе своей конкурсной заявки финансовое обеспечение в размере 5% от месячного размера платы за работы и услуги по содержанию и ремонту жилья. Обеспечение конкурсной заявки не возвращается участнику конкурса, в случае если участник конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления и обеспечение исполнения обязательств.

Примечания: претендентам рекомендовано:

1. Располагать документы в составе заявки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

2. Документы, включённые в заявку, представлять в прошитом нитью (бечёвкой), скреплённом печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества листов.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района

С.Н. Переведенцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к конкурсной документации  
для проведения конкурса  
по отбору управляющей организации  
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района,  
\_\_\_\_\_ А.В. Сошин  
«09» октября 2020г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**МКД на конкурс 12 ноября 2020 года**

<b>№ лота, адрес</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме</b>
<p><b>ЛОТ № 1:</b> 1.г. Приморско-Ахтарск, пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 1 ; 2.г. Приморско-Ахтарск, пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 3 ; 3.г. Приморско-Ахтарск, пос. Приморский, ул. Красная, д. 2; 4.г. Приморско-Ахтарск, пос. Приморский, ул. Красная, д. 17.</p> <p><b>ЛОТ № 2</b> 1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Пролетарская, д.7; 2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 17; 3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 81; 4. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 83; 5. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 28/2; 6. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 104; 7. г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, д. 79.</p> <p><b>ЛОТ № 3</b> 1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Бульварная, д. 74; 2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Мира, д. 151; 3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Буденного, д. 123; 4.г. Приморско-Ахтарск, ул. Шмидта, д. 83; 5.г. Приморско-Ахтарск, ул. Шмидта, д. 83 «а»; 6. г. Приморско-Ахтарск, ул. Железнодорожная, д. 133/1.</p>	<p>1. Лестницы. 2. Коридоры. 3. Крыша. 4. Ограждающие несущие и не несущие конструкции. 5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающие более одного помещения. 6. Земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства. 7. Иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. Прочее общее имущество</p>

**ЛОТ № 4**

1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Тамаровского, д. 8;
2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Зоненко, д. 123;
3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Кирова, д. 72;
4. г. Приморско-Ахтарск, ул. Кирова, д. 72/1;
5. г. Приморско-Ахтарск, ул. Кирова, д. 72/2;
6. г. Приморско-Ахтарск, ул. Горького, д.62/2;

**ЛОТ № 5**

1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Северная, д.1/1;
2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Северная, д.1/2;
3. г. Приморско-Ахтарск, ул. Красноармейская, д. 112/1;
4. г. Приморско-Ахтарск, ул. Красноармейская, д.114;
5. г. Приморско-Ахтарск, ул. Юности, д.17.

**ЛОТ № 6**

1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Аэрофлотская, д. 103;
- 2 г. Приморско-Ахтарск, ул. Комиссара Шевченко, д.101/4;
- 3.г. Приморско-Ахтарск, ул. Комиссара Шевченко, д.111.
- 4.Приморско-Ахтарск, ул. Комиссара Шевченко, д.101.
- 5.Приморско-Ахтарск, ул. Комиссара Шевченко, д.103.

**ЛОТ № 7**

1. г. Приморско-Ахтарск, ул. Азовская д.3;
2. г. Приморско-Ахтарск, ул. Азовская д.5.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района

С.Н. Переведенцев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к конкурсной документации  
для проведения конкурса  
по отбору управляющей организации  
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района,  
\_\_\_\_\_ А.В. Сошин  
«09» октября 2020г.

**ГРАФИК**  
**проведения осмотров объектов конкурса**

№	Адрес многоквартирного дома: улица, дом	Дата осмотра	Время осмотра
1.	ул. Пушкина, д.1 (пос. Приморский)	17.09.2020г.	11:00-12:00
2.	ул. Пушкина, д.3 (пос. Приморский)	17.09.2020г.	12:00-13:00
3.	ул. Красная, д.2 (пос. Приморский)	17.09.2020г.	14:00-15:00
4.	ул. Красная, д.17 (пос. Приморский)	17.09.2020г.	15:00-16:00
5.	ул. Пролетарская, д.7	17.09.2020г.	16:00-17:00
6.	ул. Ленина, д. 17	18.09.2020г.	11:00-12:00
7.	ул. Ленина, д. 81	18.09.2020г.	16:00-17:00
8.	ул. Ленина, д. 83	18.09.2020г.	11:00-12:00
9.	ул. Ленина, д. 28/2	18.09.2020г.	12:00-13:00
10.	ул. Ленина, д. 104	18.09.2020г.	14:00-15:00
11.	ул. Ленина, д. 79	18.09.2020г.	16:00-17:00
12.	ул. Бульварная, д. 74	21.09.2020г.	11:00-12:00
13.	ул. Мира, д. 151	21.09.2020г.	12:00-13:00
14.	ул. Аэрофлотская, д. 103	21.09.2020г.	14:00-15:00

15.	ул. Буденного, д. 123	21.09.2020г.	16:00-17:00
16.	ул. Шмидта, д. 83	22.09.2020г.	11:00-12:00
17.	ул. Шмидта, д. 83 «а»	22.09.2020г.	12:00-13:00
18.	ул. Железнодорожная, д. 133/1	22.09.2020г.	14:00-15:00
19.	ул. Тамаровского, д. 8	22.09.2020г.	16:00-17:00
20.	ул. Зоненко, д. 123	23.09.2020г.	11:00-12:00
22.	ул. Кирова, д. 72	23.09.2020г.	12:00-13:00
23.	ул. Кирова, д. 72/1	23.09.2020г.	14:00-15:00
24.	ул. Кирова, д. 72/2	23.09.2020г.	16:00-17:00
25.	ул. Горького, д.62/2	24.09.2020г.	11:00-12:00
26.	ул. Северная, д.1/1	24.09.2020г.	12:00-13:00
27.	ул. Северная, д.1/2	24.09.2020г.	14:00-15:00
28.	ул. Красноармейская, д. 112/1	24.09.2020г.	16:00-17:00
29.	ул. Красноармейская, д.114	25.09.2020г.	11:00-12:00
30.	ул. Комиссара Шевченко, д.101/4	25.09.2020г.	14:00-15:00
31.	ул. Комиссара Шевченко, д. 111	25.09.2020г.	16:00-17:00
32.	ул. Комиссара Шевченко, д. 101	28.09.2020г.	11:00-12:00
33.	ул. Комиссара Шевченко, 103	28.09.2020г.	14:00-15:00
34.	ул. Азовская, д.3	28.09.2020г.	16:00-17:00
35.	ул. Азовская, д.5	29.09.2020г.	11:00-12:00

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района

С.Н. Переведенцев