



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 15.12.2020

№ 1523

г. Приморско-Ахтарск

#### **Об утверждении положения о согласовании и утверждении устава городского казачьего общества на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района**

В соответствии со статьями 2, 3 Закона РСФСР от 26 апреля 1991 года № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов», пунктами 3.1 и 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», информационным письмом прокуратуры Приморско-Ахтарского района от 9 ноября 2020 года № 8060 «О порядке реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» и на основании положительного заключения об антикоррупционной экспертизе прокуратуры Приморско-Ахтарского района от 15 декабря 2020 года № 8803 администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о согласовании и утверждении устава городского казачьего общества на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (прилагается).

2. Отделу по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (Проскурина) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации - «Азовские зори» [www.azovskiezeni.ru](http://www.azovskiezeni.ru) и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-aharsk.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



А.В. Сошин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от 15.12.2020 № 1523

## ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении устава городского казачьего общества на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения устава городского казачьего обществ, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок его представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении устава, а также перечень документов, необходимых для утверждения устава.

### 2. Порядок и сроки согласования

2.1. Устав городского казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, согласовываются с атаманом районного казачьего общества.

2.2. Согласование устава городского казачьего общества осуществляется после:

принятия учредительным собранием (сбором) решения об учреждении городского казачьего общества;

принятия высшим органом управления городского казачьего общества решения об утверждении устава этого городского казачьего общества.

2.3. Для согласования устава действующего городского казачьего общества атаман этого городского казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного городского казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2.1 настоящего

положения, представление о согласовании устава городского казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления городского казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) копия протокола заседания высшего органа управления городского казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого городского казачьего общества;

в) устав городского казачьего общества в новой редакции.

2.4. Для согласования устава создаваемого городского казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (сходом) создаваемого городского казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (сбором) решения об учреждении городского казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2.1 настоящего положения, представление о согласовании устава городского казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления городского казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) копия протокола заседания высшего органа управления городского казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого городского казачьего общества;

в) устав городского казачьего общества в новой редакции.

2.5. В случае если устав городского казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав городского казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления должностному лицу, названному в пункте 2.1 настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава городского казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана городского казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава городского казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

2.6. Указанные в пунктах 2.3. – 2.4. настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана городского казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью атамана городского казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа, в месте, предназначенном для прошивки.

2.7. Рассмотрение предоставленных для согласования устава городского казачьего общества документов и принятие по ним решения производится

должностным лицом, названными в пункте 2.1 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.8. По истечению срока, установленного пунктом 2.7. настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава городского казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана городского казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.9. Согласование устава городского казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названным в пункте 2.1 настоящего положения.

### **3. Порядок отказа в согласовании**

3.1. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава городского казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.2. Основанием для отказа в согласовании устава действующего городского казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления городского казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом городского казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в предоставленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.3. Основанием для отказа в согласовании устава создаваемого городского казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (сбора) городского казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.4. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, названному в пункте 2.1 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава городского казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3. и 2.4. настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.5. – 3.3. настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава городского казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего положения, не ограничено.

#### **4. Порядок и сроки утверждения**

4.1. Устав городского казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, утверждаются главой Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

4.2. Утверждение устава городского казачьего обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в пункте 2.1. настоящего положения.

4.4. Для утверждения устава действующего городского казачьего общества атаман этого городского казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава городского казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 4.1. настоящего положения, представление об утверждении устава городского казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления городского казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом городского казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления городского казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого городского казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава городского казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2.1 настоящего положения;

г) устав городского казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4.5. Для утверждения устава создаваемого городского казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава городского казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 4.1 настоящего положения, представление об утверждении устава городского казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (сбора) городского казачьего общества, установленных Гражданским кодексом

Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций.

б) копия протокола учредительного собрания (сбора), содержащего решение об утверждении устава городского казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава городского казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2.1 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4.6. Указанные в пунктах 4.4. – 4.5. настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана городского казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана городского казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

4.7. Рассмотрение представленных для утверждения устава городского казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 4.1 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

4.8. По истечении срока, указанного в пункте 4.7. настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава городского казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана городского казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

4.9. Утверждение устава городского казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пункте 4.1 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава городского казачьего общества направляется атаману городского казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 4.8. настоящего положения.

4.10. На титульном листе утверждаемого устава городского казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование городского казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (сбором) решения об утверждении городского казачьего общества – для создаваемого городского казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления городского казачьего общества решения об утверждении устава этого городского казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего городского казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав городского казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава городского казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слов СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименование должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав городского казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава городского казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава городского казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2.1 и 2.5 настоящего положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава городского казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

## 5. Порядок отказа в утверждении

5.1. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава городского казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

5.2. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего городского казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления городского казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом городского казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

5.3. Основанием для отказа в утверждении устава создаваемого городского казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (сбора) городского казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку предоставления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

5.4. Отказ в утверждении устава городского казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, указанному в пункте 4.1 настоящего положения, представления об утверждении

устава городского казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4.4. – 4.5. настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава городского казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4.4.- 4.5. настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.6. – 5.3. настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава городского казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4.4 – 4.5. настоящего положения, не ограничено.

Начальник организационно-кадрового отдела  
администрации Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



В.В. Долгошеева

Приложение  
к положению о согласовании и  
утверждении устава городского  
казачьего общества  
на территории Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УСТАВ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование городского казачьего общества)

20 \_\_\_\_ год

Начальник организационно-кадрового отдела  
администрации Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



В.В. Долгошеева