П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 25.05.2021 № 555

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 27 ноября 2020 года № 124 «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2021 год», администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии (прилагается).

2. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскуриной опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации — «Азовские зори» www. azovskiezori.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района http://prim-ahtarsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорову.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Сошин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 25.05.2021 № 555

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее — местный бюджет) организациям жилищно-коммунального хозяйства (далее — Организация), осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии (далее — Порядок).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.2. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - администрация) перечисляет субсидию Организации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района об утверждении бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на соответствующий год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств — субсидий является администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского

района, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2. Цели, на которые предоставляются субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии, в целях достижения результатов муниципальной программы «Развитие общественной инфраструктуры Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2021 год» по бесперебойной работе организаций жилищно-коммунального хозяйства.

3. Категории и критерии отбора получателей субсидий

3.1. Право на получение субсидий имеют организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (за исключением государственных (муниципальных учреждений), и имеющим кредиторскую задолженность за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии, должны отвечать следующим требованиям:

Организация является юридическим лицом, зарегистрированным и предоставляющим услуги по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

Организация не получает из бюджетов бюджетной системы РФ средства (кроме средств, предусмотренных настоящим Порядком) на финансовое

обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, Организация, соответствующая требованиям, указанным в подпункте 3.1. настоящего Порядка, предоставляет в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района следующие документы:

заявку на получение субсидии из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку. Заявление оформляется на бланке Получателя субсидии;

заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за 30 дней до дня обращения Организации к главному распорядителю;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации;

заверенную копию Устава;

бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с Приказом Минфина России от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

расшифровку кредиторской задолженности с указанием поставщиков по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие кредиторскую задолженность Организации перед поставщиками (договоры, акты сверки);

сведения о Получателе субсидии с указанием реквизитов.

справку, подтверждающую, что в отношении Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), подписанную руководителем Организации.

Организация несет ответственность за достоверность и правильность оформления документов, направленных для предоставления субсидии.

4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право запросить у Получателей субсидии дополнительные подтверждающие документы для проверки размера субсидии.

Размер субсидии по договору определяется письменным обоснованием суммы, указанной в заявке на получение субсидии из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, подтвержденной актом сверки, являющимися приложениями к заявке на получение субсидии.

4. Подача и рассмотрение документов на получение субсидии

4.1. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района:

1) регистрирует в порядке поступления заявку о предоставлении субсидии и документы, представленные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

2) проверяет в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных заявки и документов полноту содержащихся в них сведений;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки о предоставлении субсидии и документов.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений требований и условиям, установленным договором о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

2) недостоверность представленной юридическим лицом информации;

3) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных нормативными актами о местном бюджете в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 27 ноября 2020 года № 124 «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2021 год»;

4) отсутствие у лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, полномочий действовать от имени Организации.

5. Предоставление и использование субсидий

5.1. Субсидии предоставляются каждой обратившейся за предоставлением финансовой поддержки организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, отвечающей установленным п. 3.1. данного Порядка требованиям, в соответствии с условиями предоставления субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 27 ноября 2020 года № 124 «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2021 год».

5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки документов Организации направляет для подписания Организации проект договора о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии, по электронной почте либо нарочно или иным доступным способом (приложение № 2).

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки документов Организации направляет Организации письменный мотивированный отказ.

5.3. Главный распорядитель предоставляет субсидию Организации с учетом очередности поступления заявок на предоставление субсидий от юридических лиц.

5.4. Перечисление субсидий осуществляется при условии выполнения всех обязательств, определенных договором о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

Дополнительно к положениям, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, содержит положения:

о перечислении субсидии на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

о перечислении субсидии не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии;

об открытии получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства.

5.5. Текущий контроль за использованием субсидий осуществляет отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – Отдел) и органы муниципального финансового контроля.

5.6. Организация ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Отдел отчет о целевом использовании субсидий, с приложением к нему копий надлежаще оформленных и заверенных документов: копии платежных поручений, иных документов, подтверждающих факт расходования субсидии на цели, предусмотренные договором о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

Организация несет ответственность за достоверность данных, представляемых в администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Отчет по итогам года о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Организация предоставляет в администрацию не позднее 15 января, следующего за отчетным.

5.8. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение Организацией обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии, Организация обязана возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления администрации Приморско-Ахтарского городского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

6.2. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату Организацией в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

В случае истечения срока использования субсидии Организация в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

6.3. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии, выразившееся в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям получения субсидии, определенным настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии
от 25.05.2021 № 555

Главе Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
_____
(ФИО)

ЗАЯВКА
на получение субсидии из бюджета
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района

Полное наименование предприятия (организации) _____
_____
Сокращенное наименование _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон, факс _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
ОГРН _____
Расчетный счет _____
КПП _____
Наименование, адрес банка _____
Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____.
(цифрами и прописью)

Направлением расходования средств субсидии является погашение кредиторской задолженности _____
(наименование юридического лица)

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____ в лице руководителя
(наименование юридического лица)
_____, действующего на основании
(Ф.И.О. руководителя)
_____, дает согласие на осуществление органами
(наименование документа)
государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по договору о предоставлении субсидии, заключенному администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района с Организацией.

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____:
(наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не является получателем средств из бюджетов бюджетной системы РФ средства (кроме средств, предусмотренных настоящим Порядком) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии
от _____ № _____

ДОГОВОР

о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии,
из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района

г. _____
(место заключения договора)

«___»_____ 20__ г. № _____
(дата заключения договора) (номер договора)

Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Городское поселение», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____
_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)
утвержденными(ым)
_____
(постановлением администрации)
от «__»_____ 20__ г. №_____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий Организации из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на безвозмездной и безвозвратной основе организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на погашение кредиторской задолженности за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы _____.
(наименование муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в общем размере

_____(_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____как получателю средств местного бюджета
(органу (организации)
по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__году_____(_____) рублей___ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

с_____:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, предусматривающего заключение договоров на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20___году _____(_____) рублей___ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении _____ в
(Получателем)
_____:
(наименование администрации)

3.1.1.1. в срок до «__»_____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.1.2. в срок до «__»_____ 20__ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства), открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем
_____
(наименование территориального органа Федерального

казначейства)
документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № ____ к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Порядка;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ в _____

(Получателем) (администрацию)

следующих документов:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление_____

(организацией)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20____ год (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(организация)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____

(Получателем)

документов, указанных в пунктах _____ настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от

_____.
(Получателя)

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению №____ к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.2. иные показатели:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении №___ к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Договора;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____на основании:
(органа (организации)

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении №___ к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Договора;

4.1.7.1.2. иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11
(органа (организации)
настоящего Договора.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии,

произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления _____
(администрацией, иным органом (организацией)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе:
(Администрация (организация)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____ в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора,
(Получателем)

включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при условии предоставления _____ информации, содержащей финансово-экономическое
(Получателем)

обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от _____
(Получателя)

следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____,

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа
(администрацией, иным органом (организацией)
государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы,
(в администрацию)
в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Договора;

4.3.2. представить _____ в срок до
(в администрацию)
_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.3.3. направлять _____ на утверждение:
(в администрацию)

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Договора;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии _____:
(в администрацию)

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Договора;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до_____ лицевой счет в _____;
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Порядке.

4.3.6(1). заключать договоры о предоставлении_____,
(наименование формы предоставления средств)
предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Договора, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.6(2). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

4.3.6(3). обеспечить включение в реестр договоров о предоставлении из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района субсидий, информации и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных пунктом 4.1.2(1) настоящего Договора, а также сведений об их использовании;

4.3.6(4). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).3 настоящего Договора;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Договора;

4.3.9(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Договора;

4.3.10. представлять _____:
(в администрацию)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Договора, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Договора не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____
(администрации)
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Договора, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____
(администрации)
требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в случае отсутствия решения _____
(организации)
о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в срок до «___» _____ 20__ г.;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____
(в администрацию)
в соответствии с настоящим Договором;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять _____
(в администрацию)
предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(администрацию)
получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия
_____
(администрацией)
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного договора к настоящему Договору.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.4.3. _____;

7.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Договором результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Договором.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Договором, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Договора;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Организации	Сокращенное наименование Получателя
Наименование организации	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Казначейский счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Единый казначейский счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения договор будет открыт лицевой счет
Лицевой счет	

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование администрации	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Договору о предоставлении субсидий
на финансовое обеспечение затрат
организациям жилищно-коммунального
хозяйства, осуществляющим деятельность
в сфере водоснабжения, водоотведения
и теплоснабжения на территории
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района, и имеющим
кредиторскую задолженность за предоставленные
коммунальные услуги по водоснабжению,
водоотведению, электрической энергии, из бюджета
Приморско-Ахтарского городского
поселения Приморско-Ахтарского района
от 25.05.2021 № 555

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
от «_____»_____20____г.	Дата	
		по Сводному реестру
		ИНН
Наименование Получателя _____		

Наименование организации _____ по БК | |

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")[3]

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) по ОКЕИ | 383 |

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Договору о предоставлении субсидий
на финансовое обеспечение затрат
организациям жилищно-коммунального
хозяйства, осуществляющим деятельность
в сфере водоснабжения, водоотведения
и теплоснабжения на территории
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района, и имеющим
кредиторскую задолженность за предоставленные
коммунальные услуги по водоснабжению,
водоотведению, электрической энергии, из бюджета
Приморско-Ахтарского городского
поселения Приморско-Ахтарского района
от 25.05.2021 № 555

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Договору о предоставлении субсидий
на финансовое обеспечение затрат
организациям жилищно-коммунального
хозяйства, осуществляющим деятельность
в сфере водоснабжения, водоотведения
и теплоснабжения на территории
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района, и имеющим
кредиторскую задолженность за предоставленные
коммунальные услуги по водоснабжению,
водоотведению, электрической энергии, из бюджета
Приморско-Ахтарского городского
поселения Приморско-Ахтарского района
от 25.05.2021 № 555

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ___ _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___»_____ 20__ г.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Договору о предоставлении субсидий
на финансовое обеспечение затрат
организациям жилищно-коммунального
хозяйства, осуществляющим деятельность
в сфере водоснабжения, водоотведения
и теплоснабжения на территории
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района, и имеющим
кредиторскую задолженность за предоставленные
коммунальные услуги по водоснабжению,
водоотведению, электрической энергии, из бюджета
Приморско-Ахтарского городского
поселения Приморско-Ахтарского района
от 25.05.2021 № 555

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «___» _____ 20___ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5

Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из местного бюджета	210	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: на погашение кредиторской задолженности за предоставленные коммунальные услуги	310	0100		
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___»_____ 20__ г.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорова