ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 27.09.2021 № 1033

г. Приморско-Ахтарск

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с изменениями и дополнениями) администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 1 ноября 2021 года открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района.

2. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района согласно приложению.

3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, связи, транспорта, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и капитального строительства администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (Мальцев):

3.1) извещение о проведении конкурса, а также конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru;

3.2) уведомить о дате проведения конкурса всех собственников помещений в многоквартирных домах, указанных в конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района, путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в

многоквартирном доме - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

4. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (Проскурина) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации — «Азовские зори» www.azovskiezori.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района http://prim-ahtarsk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерика.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Сошин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 27.09.2021 № 1033

УТВЕРЖДАЮ
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

_____ **А.В. Сошин**

«27» 09 2021 г.

353861, Краснодарский край,
г. Приморско-Ахтарск, ул. Бульварная, д.78
+7 (86143) 3-11-43, admin-gsp@mail.ru

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытый конкурс по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирными домами, расположенными по адресу:

лот № 1 – г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д.3;
лот № 2 – г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д.5;
лот № 3 - пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 1;
лот № 4 - пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 3;
лот № 5 - пос. Приморский, ул. Красная, д. 2;
лот № 6 - пос. Приморский, ул. Красная, д. 17.

Организатор конкурса: Администрация
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района

г. Приморско-Ахтарск, 2021 г.

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс проводит администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2.Предметом открытого конкурса (далее - конкурс) является право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

3.Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок. Преимущества на участие в конкурсе не предоставляются.

4.Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурса.

Раздел II
ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5. **Конкурс** - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

6. **Предмет конкурса** - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

7. **Объект конкурса** - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

8. **Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения** - плата, включающая
в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

9. **Организатор конкурса** - орган местного самоуправления или органы государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, уполномоченные проводить конкурс;

10. **Управляющая организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель,

которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

11. **Претендент** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

12. **Участник конкурса** - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

13. **Конкурсная комиссия** – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, принятие решения о допуске к конкурсу, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса, определение победителя конкурса.

Раздел III
ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

14. К претендентам устанавливаются следующие требования:

В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

14.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

14.2. Требования, указанные в пункте 14.1 настоящего раздела, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

14.3. Проверка соответствия претендентов требованиям осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Раздел IV
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

15. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

непредставление определенных пунктом 34 раздела XII конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 11 раздела III конкурсной документации;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 33, 34 раздела XII конкурсной документации.

16. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

17. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1

рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, в течение 3 месяцев проводится новый конкурс. При этом условия проведения конкурса могут быть изменены.

Раздел V
ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

19. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 14 раздела III конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Раздел VI
ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

20. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления, конкурс по данному дому не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

В подтверждение правомерности выбора способа управления на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и реализации данного способа управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации необходимо до дня проведения конкурса предоставить организатору конкурса (справку, заключение либо др.), выданную государственной жилищной инспекцией Краснодарского края (г.Краснодар, ул. Рашпилевская, 181).

21. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении конкурса размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (http://prim-ahtarsk) и в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

22. несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.3. настоящего раздела, а также непредставление обязательных сведений и документов претендента, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, отраженных в информационной карте настоящей конкурсной документации.

23. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел VII
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

24. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

25. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Раздел VIII
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

26. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

27. Представление конкурсной документации не допускается до размещения на сайте конкурсной документации и извещения о проведении конкурса.

28. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме согласно приложению № 9 к конкурсной документации, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в форме электронного документа без взимания платы.

29. Конкурсная документация, представляемая в порядке, установленном пунктом 24 раздела VIII конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на сайте.

Раздел IX
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

30. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор конкурса вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

31. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

32. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению на официальном сайте www.torgi.gov.ru. с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Раздел X
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

33. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru_ и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

34. Чтобы предоставить претендентам разумное время для внесения изменений в заявки на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию, организатор конкурса вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса опубликовывается на официальном сайте www.torgi.gov.ru_ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в течение двух дней размещается организатором конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru_и направляется письмами всем претендентам, которым была предоставлена

конкурсная документация.

Раздел XI
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ОБЪЕКТА КОНКУРСА

35. Организатор конкурса проводит осмотр совместно с претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Раздел XII
ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

36. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 9 к конкурсной документации. Заявка заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению согласно приложению № 1 к конкурсной документации.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

37. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

37.1. Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса (либо нотариально заверенную копию такой выписки), - для юридического лица, в которой одним из видов деятельности должен быть указан вид деятельности, связанный с управлением эксплуатацией жилого фонда;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса, - для индивидуального предпринимателя, в которой одним из видов деятельности должен быть указан вид деятельности, связанный с управлением эксплуатацией жилого фонда;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

37.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

документы, подтверждающие соответствие претендента требованию, установленному конкурсной документации (в подтверждение соблюдения требования о раскрытии информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», а также требования о заполнении электронных паспортов многоквартирных домов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» в части исполнения Закона Краснодарского края от 01.07.2013 № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» представить справки, подписанные руководителем организации претендента или индивидуальным предпринимателем);

копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

37.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

38. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

39. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения согласно приложению N 4 к конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

40. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 10 к конкурсной документации.

41. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе,

организатор открытого конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом администрация вправе изменить условия проведения конкурса и обязана увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10%.

Раздел XIII
ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

42. Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью претендента. Отозванная конкурсная заявка возвращается претенденту в нераспечатанном виде.

Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено претендентом как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью претендента. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, на котором делается запись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

43. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом XV конкурсной документации.

Раздел XIV
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОДАННЫЕ С ОПОЗДАНИЕМ

44. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются претендентам.

Раздел XV
ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

45. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

46. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в

конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.

47. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

48. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

49. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению N 11 к конкурсной документации (далее - протокол вскрытия конвертов).

50. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на сайте в день его подписания.

51. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

52. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 11 раздела III конкурсной документации.

53. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 2 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

54. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным разделом IV конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 12 к конкурсной документации, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

55. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект

договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Раздел XVI
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

56. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

57. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

58. В течение троекратного объявления конкурсной комиссией сведений указанных в конкурсной документации, участники конкурса представляют предложения о перечне работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Предложения о перечне работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются участниками конкурса исходя из перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложении № 4 к конкурсной документации, путем увеличения кратности выполнения указанных работ и услуг. При этом предложение по кратности выполнения каждой из работ и услуг не может превышать выполнение работ более 1 раза в день, т.е. 365 раз в год с учетом кратности (периодичности), предусмотренной перечнем обязательных работ и услуг (приложение N 5 к конкурсной документации).

Участники конкурса вправе подавать свои предложения вне зависимости от очередности подачи заявок. Предложения подаются участниками конкурса в период троекратного объявления последнего предложения.

Если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости дополнительных работ и услуг, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

59. Участник конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, называет предложенный им перечень дополнительных работ и услуг. Данный участник конкурса признается победителем, если общая стоимость данных дополнительных работ и услуг

равна или превышает стоимость его предложения.

60. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в договоре управления многоквартирным домом.

61. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению N 13 к конкурсной документации, который подписывается в день проведения конкурса.

62. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом согласно приложению № 6 к конкурсной документации.

63. Текст протокола конкурса размещается на сайте в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

64. Участник конкурса после размещения на сайте протокола конкурса вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

65. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся в течение 3 лет.

66. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в течение 10 дней со дня проведения конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах конкурса, об условиях договора управления данным домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Раздел XVII
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

67. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет в администрацию Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в соответствии с пунктом 42 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 и указан в приложении № 5 к конкурсной документации.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

68. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на сайте направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом застройщику (в случае ввода в эксплуатацию многоквартирного дома) либо собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

69. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 64 раздела XVII конкурсной документации, не представил администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

70. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора

управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

70. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, собственники помещений в многоквартирном доме вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

71. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 3 года. Срок действия договора управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Раздел XVIII
ИЗМЕНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

72. Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Раздел XIX
СРОК НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОЗНИКШИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

73. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств - не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями раздела XVII конкурсной документации проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

74. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками помещений ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим.

Раздел XX
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

75. Собственники помещений осуществляют контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом способами, которые предусматривают:

обязанность управляющей организации представлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Раздел XXI
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

76. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

78. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

К конкурсной документации прилагаются:

Приложение № 1"Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

Приложение № 2 "Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса";

Приложение № 3 "Перечень общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме";

Приложение № 4 "Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса";

Приложение № 5 " Размер обеспечения исполнения обязательств по управлению многоквартирных домов, в отношении которых проводится

открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района ";

Приложение № 6 "Проект договора управления многоквартирным домом";

Приложение № 7 "График проведения осмотров объектов конкурса";

Приложение № 8 "Заявление на представление конкурсной документации";

Приложение № 9 "Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

Приложение № 10 "Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

Приложение № 11 "Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом";

Приложение № 12 "Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В.Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«27» 09 2021г.

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

2. Каждый претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

3. Претендент несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

4. Претендент обязан изучить конкурсную документацию. Представление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом» и конкурсной документации, является основанием к отклонению его заявки.

5. Заявка оформляется в письменной форме. Претенденту по его требованию выдаётся расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6. Претендент помещает заявку в запечатанный конверт. На конверте должно быть указано: наименование предмета конкурса; слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ до_____ ч _____20___г.» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных конкурсной документацией.

7. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации, указываемых в расписке в получении конверта.

8. Конкурсная заявка по форме, установленной конкурсной документацией, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её

подписания от имени Участника размещения заказа, и заверена печатью (в случае её наличия). Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

9. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, чёрными или фиолетовыми чернилами.

10. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае её наличия).

11. Заявка, подготовленная претендентом, должна быть оформлена по форме согласно приложению № 9 к конкурсной документации.

12. Претендент представляет в составе своей конкурсной заявки финансовое обеспечение в размере указанном в Приложении 5 конкурсной документации для проведения конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами. Обеспечение конкурсной заявки не возвращается участнику конкурса, в случае если участник конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления и обеспечение исполнения обязательств.

Примечания: претендентам рекомендовано:

1. Располагать документы в составе заявки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

2. Документы, включённые в заявку, представлять в прошитом нитью (бечёвкой), скреплённом печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества листов.

3. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

5. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«11» ____12____ 2021 г.

А К Т № 1
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д. 3.
2.Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3.Серия, тип постройки : типовой
4 .Год постройки 1985 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета - 19%
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта – нет.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей -5
10. Наличие подвала - имеется
11. Наличие цокольного этажа -нет
12. Наличие мансарды -нет
13. Наличие мезонина -нет
14. Количество квартир –75
15. Количество нежилых помещений не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем 14 691 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 4 525,5 кв.м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3 623,7 кв.м.
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – нет
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 450,9 в.м.

20. Количество лестниц- 5 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) –
22. Уборочная площадь общих коридоров -
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -3 211 кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) –23:25:0116000:8

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние
1	Фундамент	железобетонный свайный	удовлетворительное
2	Наружные и внутренние капитальные стены	крупнопанельные	удовлетворительное
3	Перегородки	гипсолитовые	удовлетворительное
4	Перекрытия		
	- чердачные	железобетонные	удовлетворительное
	- междуэтажные	железобетонные	удовлетворительное
	-подвальные	железобетонные	удовлетворительное
	(другое)		
5	Крыша	скатная	удовлетворительное
6	Полы	бетон	удовлетворительное
7	Проемы		
	- окна	дерево	удовлетворительное
	- двери	металл	удовлетворительное
	- другое		
8	Отделка		
	- внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
	- наружная	штукатурка с мозаичной крошкой	удовлетворительное
	- другое		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	есть	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	
	- телефонные сети и оборудование	есть	удовлетворительное
	- сети проводного радиовещания	есть	удовлетворительное
	- сигнализация	нет	
	- мусоропровод	нет	
	- лифт	нет	
	- вентиляция	есть	удовлетворительное
	-другое		
10	Внутридомовые инженерные	ХВС, ГВС, электроснабжение ,	удовлетворительное

	коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	газовоеснабжение , водоотведение	
	- электроснабжение	центральное	удовлетворительное
	- холодное водоснабжение	центральное	удовлетворительное
	- горячее водоснабжение	центральное	удовлетворительное
	- водоотведение	центральное	удовлетворительное
	- газоснабжение	центральное	удовлетворительное
	- отопление (от внешних котельных)		
	- отопление (от домовой котельной)		
	- печи		
	- калориферы		
	- АГВ	автономное	удовлетворительное
	- другое		
11	Крыльца	бетонные	удовлетворительное

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«27» 09 2021 г.

АКТ № 2
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д. 5.
2.Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3.Серия, тип постройки : типовой
4.Год постройки 1988 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета – 18%
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта – нет.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 5
10. Наличие подвала - есть
11. Наличие цокольного этажа -нет
12. Наличие мансарды -нет
13. Наличие мезонина -нет
14. Количество квартир – 75
15. Количество нежилых помещений не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем 14 773 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 4 006,8 кв.м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3 609,7 кв.м.
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) –

20. Количество лестниц- 5 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) –
22. Уборочная площадь общих коридоров -
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) -
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома – 3 461 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 23:25:0116000:9

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние
1	Фундамент	бетон сборный	удовлетворительное
2	Наружные и внутренние капитальные стены	панели железобетонные	удовлетворительное
3	Перегородки	железобетонные	
4	Перекрытия		удовлетворительное
	- чердачные	железобетонные	удовлетворительное
	- междуэтажные	железобетонные	удовлетворительное
	-подвальные	железобетонные	удовлетворительное
	(другое)		
5	Крыша	плоская	не удовлетворительное
6	Полы	бетон	
7	Проемы		
	- окна	дерево	удовлетворительное
	- двери	металл	удовлетворительное
	- другое		
8	Отделка		
	- внутренняя	штукатурка	
	- наружная	штукатурка с мозаичной крошкой	удовлетворительное
	- другое		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	есть	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	
	- телефонные сети и оборудование	есть	удовлетворительное
	- сети проводного радиовещания	есть	удовлетворительное
	- сигнализация	нет	
	- мусоропровод	нет	
	- лифт	нет	
	- вентиляция	есть	удовлетворительное
	-другое		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и	ХВС, ГВС, электроснабжение ,	удовлетворительное

	оборудование для предоставления коммунальных услуг	газовоесснабжение , водоотведение	
	- электроснабжение	центральное	удовлетворительное
	- холодное водоснабжение	центральное	удовлетворительное
	- горячее водоснабжение	центральное	удовлетворительное
	- водоотведение	центральное	удовлетворительное
	- газоснабжение	центральное	удовлетворительное
	- отопление (от внешних котельных)	нет	удовлетворительное
	- отопление (от домовой котельной)	нет	
	- печи	нет	
	- калориферы	нет	
	- АГВ		
	- другое	нет	
11	Крыльца	бетонные	удовлетворительное

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«01» 09 2021 г.

АКТ № 3
о состоянии общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, пос. Приморский, ул. Красная, д. 2.
2.Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3.Серия, тип постройки : типовой
4 .Год постройки 1971 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета 45 %
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта – нет.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей -2.
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа -нет
12. Наличие мансарды -нет
13. Наличие мезонина -нет
14. Количество квартир –18
15. Количество нежилых помещений не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем 2906 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 965,1 кв.м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 891,1 кв.м.
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – нет
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – _____ кв.м.

20. Количество лестниц - 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – _____ кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров -74,0 кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -_____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) –_____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние
1	Фундамент	бетонный	удовлетворительное
2	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	удовлетворительное
3	Перегородки	кирпичные	удовлетворительное
4	Перекрытия		удовлетворительное
	- чердачные	железобетонные	удовлетворительное
	- междуэтажные	железобетонные	удовлетворительное
	-подвальные		удовлетворительное
	(другое)		
5	Крыша	шифер	удовлетворительное
6	Полы	деревянные	
7	Проемы		
	- окна	деревянные	удовлетворительное
	- двери	деревянные	удовлетворительное
	- другое		
8	Отделка		
	- внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
	- наружная	штукатурка	удовлетворительное
	- другое		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	есть	удовлетворительное
	- электроплиты		
	- телефонные сети и оборудование	есть	удовлетворительное
	- сети проводного радиовещания	есть	удовлетворительное
	- сигнализация	нет	
	- мусоропровод	нет	
	- лифт	нет	
	- вентиляция	есть	удовлетворительное
	-другое		
10	Внутридомовые инженерные		

	коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	есть	удовлетворительное
	- холодное водоснабжение	есть	удовлетворительное
	- горячее водоснабжение	есть	удовлетворительное
	- водоотведение	есть	удовлетворительное
	- газоснабжение	есть	удовлетворительное
	- отопление (от внешних котельных)		
	- отопление (от домовой котельной)		
	- печи		
	- калориферы		
	- АГВ		
	- другое	форсунка	
11	Крыльца	нет	

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«17» 09 2021 г.

А К Т № 4
о состоянии общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося обьектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Красная, д. 17 (пос. Приморский).
2.Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3.Серия, тип постройки : типовой
4 .Год постройки 1960 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета 40 %
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта – нет.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей -2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа -нет
12. Наличие мансарды -нет
13. Наличие мезонина -нет
14. Количество квартир –8
15. Количество нежилых помещений не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем 1524 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 418,9 кв.м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 336,2 кв.м.
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – нет
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 82,7 кв.м.
20. Количество лестниц – 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 82,7 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров -
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -_____
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) –_____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние
1	Фундамент	бетон	удовлетворительное
2	Наружные и внутренние капитальные стены	крупнопанельные	удовлетворительное
3	Перегородки	кирпичные	удовлетворительное
4	Перекрытия		удовлетворительное
	- чердачные	деревянные	удовлетворительное
	- междуэтажные	железобетонные	удовлетворительное
	-подвальные		удовлетворительное
	(другое)		
5	Крыша	шифер	удовлетворительное
6	Полы	деревянные	удовлетворительное
7	Проемы		
	- окна	деревянные	удовлетворительное
	- двери	деревянные	удовлетворительное
	- другое		
8	Отделка		
	- внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
	- наружная	штукатурка	удовлетворительное
	- другое		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	есть	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	
	- телефонные сети и оборудование	есть	удовлетворительное
	- сети проводного радиовещания	есть	удовлетворительное
	- сигнализация	нет	
	- мусоропровод	нет	
	- лифт	нет	
	- вентиляция		
	-другое		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и		

	оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	есть	удовлетворительное
	- холодное водоснабжение	есть	удовлетворительное
	- горячее водоснабжение	есть	удовлетворительное
	- водоотведение	есть	удовлетворительное
	- газоснабжение	есть	удовлетворительное
	- отопление (от внешних котельных)	нет	
	- отопление (от домовой котельной)	нет	
	- печи	нет	
	- калориферы	нет	
	- АГВ	нет	
	- другое	форсунка	
11	Крыльца		

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«27» ____09____ 2021 г.

А К Т № 5
о состоянии общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 1
2.Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3.Серия, тип постройки : типовой
4 .Год постройки 1968 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета 49 %
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта – нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей -2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа -нет
12. Наличие мансарды -нет
13. Наличие мезонина -нет
14. Количество квартир –16
15. Количество нежилых помещений не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем 2438 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 701 кв.м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 619,7 кв.м.
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – _____кв.м.
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 48,2 кв.м.
20. Количество лестниц- _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 48,2 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров - ____ кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -_____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние
1	Фундамент	бетонный	удовлетворительное
2	Наружные и внутренние капитальные стены	крупнопанельные	удовлетворительное
3	Перегородки		
4	Перекрытия		
	- чердачные	деревянные	удовлетворительное
	- междуэтажные	деревянные	удовлетворительное
	-подвальные		
	(другое)		
5	Крыша	шифер	удовлетворительное
6	Полы	деревянные	удовлетворительное
7	Проемы		
	- окна	деревянные	удовлетворительное
	- двери	деревянные	удовлетворительное
	- другое		
8	Отделка		
	- внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
	- наружная	штукатурка	удовлетворительное
	- другое		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	есть	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	
	- телефонные сети и оборудование	есть	удовлетворительное
	- сети проводного радиовещания	есть	удовлетворительное
	- сигнализация	нет	
	- мусоропровод	нет	
	- лифт	нет	
	- вентиляция		
	-другое		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и		

	оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	есть	удовлетворительное
	- холодное водоснабжение	есть	удовлетворительное
	- горячее водоснабжение	есть	удовлетворительное
	- водоотведение	есть	удовлетворительное
	- газоснабжение	есть	удовлетворительное
	- отопление (от внешних котельных)	нет	
	- отопление (от домовой котельной)	нет	
	- печи	нет	
	- калориферы	нет	
	- АГВ	нет	
	- другое		
11	Крыльца	нет	

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«27» 09 2021 г.

А К Т № 6
о состоянии общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Пушкина, д.3 (пос. Приморский).
2.Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3.Серия, тип постройки : типовой
4 .Год постройки 1964 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета 42 %
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта – нет.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей -2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа -нет
12. Наличие мансарды -нет
13. Наличие мезонина -нет
14. Количество квартир –16
15. Количество нежилых помещений не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем 2242 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 703,0 кв.м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 657,9 кв.м.
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – _____кв.м.
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) – 45,1 кв.м.
20. Количество лестниц- 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 45,1 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров -45,1 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -_____
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) –_____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние
1	Фундамент	бетонный	удовлетворительное
2	Наружные и внутренние капитальные стены	крупнопанельные	удовлетворительное
3	Перегородки	кирпичные	удовлетворительное
4	Перекрытия		
	- чердачные	деревянные	удовлетворительное
	- междуэтажные	железобетонные	удовлетворительное
	-подвальные		
	(другое)		
5	Крыша	шифер	не удовлетворительное
6	Полы	деревянные	удовлетворительное
7	Проемы		
	- окна	деревянные	удовлетворительное
	- двери	деревянные	удовлетворительное
	- другое		
8	Отделка		
	- внутренняя	штукатурка	удовлетворительное
	- наружная	штукатурка	удовлетворительное
	- другое		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	есть	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	
	- телефонные сети и оборудование	есть	удовлетворительное
	- сети проводного радиовещания	есть	удовлетворительное
	- сигнализация	нет	
	- мусоропровод	нет	
	- лифт	нет	
	- вентиляция		
	-другое		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и		

	оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	есть	удовлетворительное
	- холодное водоснабжение	есть	удовлетворительное
	- горячее водоснабжение	есть	удовлетворительное
	- водоотведение	есть	удовлетворительное
	- газоснабжение	есть	удовлетворительное
	- отопление (от внешних котельных)	нет	
	- отопление (от домовой котельной)	нет	
	- печи	нет	
	- калориферы	нет	
	- АГВ	нет	
	- другое	форсунка	
11	Крыльца		

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«27» 09 2021 г.

**Перечень многоквартирных домов,
в отношении которых проводится открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района**

№ лота, адрес	ПЕРЕЧЕНЬ общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме *
Лот № 1 г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д.3; **Лот № 2** г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д.5; **Лот № 3** пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 1; **Лот № 4** пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 3; **Лот № 5** пос. Приморский, ул. Красная, д. 2; **Лот № 6** пос. Приморский,	1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование. 2. Крыши. 3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции). 4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, и иные ограждающие ненесущие конструкции). 5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование. 6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

ул. Красная, д. 17.	7. Автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг. 8. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома.

* установлен в соответствии с постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«27» 09 2021 г.

Лот № 1 – г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д.3

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего **имущества**
собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом **конкурса**

Виды работ	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		2,91	34,92
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		0,21	2,52

проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год	0,02	0,24
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год	0,03	0,36
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	2 раза в год	0,09	1,08
2. Работы, выполняемые в многоквартирных домах с подвалами:		0,21	2,52
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	2 раза в год	0,03	0,36
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	ежедневно	0,09	1,08
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	ежедневно	0,09	1,08

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		0,11	1,32
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	2 раза в год	0,02	0,24
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год	0,05	0,6
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		0,13	1,56
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год	0,02	0,24

выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,05	0,6
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		0,59	7,08
проверка кровли на отсутствие протечек;	ежедневно	0,06	0,72
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	ежедневно	0,05	0,6
выявление деформаций и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	2 раза в год	0,05	0,6

контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	ежедневно	0,01	0,12
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	2 раза в год	0,04	0,48
проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стыковых связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		0,35	4,2

выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	ежедневно	0,06	0,72
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	2 раза в год	0,08	0,96
проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год	0,17	2,04
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		0,43	5,16
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год	0,02	0,24
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежедневно	0,06	0,72
выявление нарушений эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	ежедневно	0,06	0,72
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	ежедневно	0,09	1,08

контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	ежедневно	0,1	1,2
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,1	1,2
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:		0,13	1,56
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	ежедневно	0,52	6,24
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,05	0,6

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,18	2,16
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	ежедневно	0,05	0,6
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,13	1,56
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		1,72	20,64
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:		0,27	3,24
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	по графику	0,06	0,72
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	ежедневно	0,03	0,36
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефектных вытяжных решеток и их креплений;	по мере необходимости	0,05	0,6
проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	по графику		0

контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	по графику	0,02	0,24
сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	по графику		0
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,06	0,72
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:		0,29	3,48
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	ежедневно	0,05	0,6
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно	0,05	0,6
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год	0,07	0,84
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год	0,03	0,36
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	ежедневно	0,09	1,08

14. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:		0,81	9,72
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	ежедневно	0,09	1,08
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	ежедневно	0,09	1,08
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежедневно	0,09	1,08
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости	0,1	1,2
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	ежедневно	0,1	1,2
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	ежедневно	0,1	1,2

переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	по мере необходимости	0,09	1,08
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	0,05	0,6
очистка и промывка водонапорных баков;	по мере необходимости	0,05	0,6
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	по мере необходимости	0,05	0,6
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:		0,16	1,92
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год	0,05	0,6
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год	0,05	0,6
удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости	0,01	0,12
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,05	0,6
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		0,19	2,28
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	по графику 1 раз в 3 года	0,05	0,6
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	ежедневно	0,05	0,6

техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежедневно	0,09	1,08
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		4,75	57
17. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		1,09	13,08
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов;	ежедневно	0,87	10,44
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц	0,05	0,6
мытье окон;	2 раза в год	0,01	0,12
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, ковриков, текстильных матов);	1 раз в неделю	0,1	1,2
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в месяц	0,06	0,72

18. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		0,26	3,12
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	через 2 часа во время снегопада	0,03	0,36
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	через 2 часа во время снегопада	0,03	0,36
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада	0,03	0,36
очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в 2 суток во время гололеда	0,03	0,36
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в 2 суток	0,05	0,6
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,09	1,08
19. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		1,45	17,4
подметание и уборка придомовой территории;	ежедневно	0,87	10,44
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно	0,05	0,6
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в 5 суток	0,43	5,16
прочистка ливневой канализации;	по мере необходимости	0,01	0,12

уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1,08
20. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:		0,81	9,72
незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	ежедневно	0,39	4,68
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	ежедневно	0,42	5,04
21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	по графику 1 раз в год	0,07	0,84
22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	ежедневно	1,07	12,84
Итого стоимость		9,38	112,56

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«__» _____ 2021 г.

Лот № 2 – г. Приморско-Ахтарск, ул. **Авиагородок, д.5.**

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего **имущества**
собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом **конкурса**

Виды работ	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		2,91	34,92
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		0,21	2,52

проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год	0,02	0,24
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год	0,03	0,36
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	2 раза в год	0,09	1,08
2. Работы, выполняемые в многоквартирных домах с подвалами:		0,21	2,52
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	2 раза в год	0,03	0,36
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение этих помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	ежедневно	0,09	1,08
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	ежедневно	0,09	1,08

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		0,11	1,32
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	2 раза в год	0,02	0,24
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год	0,05	0,6
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		0,13	1,56
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год	0,02	0,24

выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,05	0,6
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		0,59	7,08
проверка кровли на отсутствие протечек;	ежедневно	0,06	0,72
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	ежедневно	0,05	0,6
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, вентиляционных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	2 раза в год	0,05	0,6

контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	ежедневно	0,01	0,12
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	2 раза в год	0,04	0,48
проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, расположенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		0,35	4,2

выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	ежедневно	0,06	0,72
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	2 раза в год	0,08	0,96
проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраско металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год	0,17	2,04
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		0,43	5,16
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений связанности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год	0,02	0,24
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежедневно	0,06	0,72
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	ежедневно	0,06	0,72
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	ежедневно	0,09	1,08

контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	ежедневно	0,1	1,2
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,1	1,2
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:		0,13	1,56
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	ежедневно	0,52	6,24
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,05	0,6

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,18	2,16
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	ежедневно	0,05	0,6
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,13	1,56
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		1,72	20,64
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:		0,27	3,24
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	по графику	0,06	0,72
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	ежедневно	0,03	0,36
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей диверов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефектных вытяжных решеток и их креплений;	по мере необходимости	0,05	0,6
проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	по графику		0

контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	по графику	0,02	0,24
сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	по графику		0
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, подлонов и дефлекторов;	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,06	0,72
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:		0,29	3,48
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	ежедневно	0,05	0,6
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно	0,05	0,6
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год	0,07	0,84
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год	0,03	0,36
проверка работоспособности и обслуживание устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	ежедневно	0,09	1,08

14. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:		0,81	9,72
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	ежедневно	0,09	1,08
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	ежедневно	0,09	1,08
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежедневно	0,09	1,08
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости	0,1	1,2
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	ежедневно	0,1	1,2
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	ежедневно	0,1	1,2

переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	по мере необходимости	0,09	1,08
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	0,05	0,6
очистка и промывка водонапорных баков;	по мере необходимости	0,05	0,6
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	по мере необходимости	0,05	0,6
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:		0,16	1,92
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировка систем отопления;	1 раз в год	0,05	0,6
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год	0,05	0,6
удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости	0,01	0,12
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,05	0,6
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		0,19	2,28
проверка изоляции обмотки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовое вентиляторов и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	по графику 1 раз в 3 года	0,05	0,6
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	ежедневно	0,05	0,6

техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежедневно	0,09	1,08
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		4,75	57
17. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		1,09	13,08
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов;	ежедневно	0,87	10,44
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц	0,05	0,6
мытье окон;	2 раза в год	0,01	0,12
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, ковриков, текстильных матов);	1 раз в неделю	0,1	1,2
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в месяц	0,06	0,72

18. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		0,26	3,12
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	через 2 часа во время снегопада	0,03	0,36
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	через 2 часа во время снегопада	0,03	0,36
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада	0,03	0,36
очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в 2 суток во время гололеда	0,03	0,36
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в 2 суток	0,05	0,6
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,09	1,08
19. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		1,45	17,4
подметание и уборка придомовой территории;	ежедневно	0,87	10,44
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно	0,05	0,6
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в 3 суток	0,43	5,16
прочистка ливневой канализации;	по мере необходимости	0,01	0,12

уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1,08
20. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:		0,81	9,72
незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	ежедневно	0,39	4,68
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	ежедневно	0,42	5,04
21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	по графику 1 раз в год	0,07	0,84
22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	ежедневно	1,07	12,84
Итого стоимость		9,38	112,56

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«27» 09 2021 г.

Лот № 3 – пос. Приморский, ул. **Пушкина, д. 1**

ПЕРЕЧЕНЬ

работ по текущему содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса

I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		2,92	35,04

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		0,21	2,52
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год	0,02	0,24
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год	0,03	0,36
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	2 раза в год	0,09	1,08
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		0,11	1,32

выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	2 раза в год	0,02	0,24
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год	0,05	0,6
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		0,26	3,12

выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	2 раза в год	0,05	0,6
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		0,59	7,08
проверка кровли на отсутствие протечек;	ежедневно	0,06	0,72

проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	ежедневно	0,05	0,6
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	ежедневно	0,01	0,12
осмотр чердаков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежедневно	0,05	0,6

проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	2 раза в год	0,04	0,48
проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных систем, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		0,41	4,92
выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	ежедневно	0,06	0,72

выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	2 раза в год	0,05	0,6
выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	2 раза в год	0,08	0,96
проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости I час в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год	0,17	2,04
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		0,46	5,52
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год	0,05	0,6
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежедневно	0,06	0,72

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	ежедневно	0,06	0,72
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов над балконами;	ежедневно	0,09	1,08
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	ежедневно	0,1	1,2
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,1	1,2
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:		0,13	1,56
выявление выбокостей, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	ежедневно	0,52	6,24
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,05	0,6
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,18	2,16
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	ежедневно	0,05	0,6

при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,13	1,56
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		1,72	20,64
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:		0,27	3,24
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	по графику	0,06	0,72
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	ежедневно	0,03	0,36
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	по мере необходимости	0,05	0,6

проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	по графику		0
контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	по графику	0,02	0,24
сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	по графику		0
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,06	0,72
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:		0,29	3,48
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	ежедневно	0,05	0,6
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно	0,05	0,6

гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год	0,07	0,84
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год	0,03	0,36
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	ежедневно	0,09	1,08
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:		0,81	9,72
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	ежедневно	0,09	1,08

постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	ежедневно	0,09	1,08
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежедневно	0,09	1,08
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости	0,1	1,2
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	ежедневно	0,1	1,2
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	ежедневно	0,1	1,2
переключение в целях надлежащей эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	по мере необходимости	0,09	1,08
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	0,05	0,6

очистка и промывка водонапорных баков;	по мере необходимости	0,05	0,6
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	по мере необходимости	0,05	0,6
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:		0,16	1,92
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год	0,05	0,6
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год	0,05	0,6
удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости	0,01	0,12
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,05	0,6
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		0,19	2,28
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	по графику 1 раз в 3 года	0,05	0,6
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	ежедневно	0,05	0,6

техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежедневно	0,09	1,08
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		4,74	56,88
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		1,08	12,96
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов;	ежедневно	0,87	10,44
влажное протирание подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц	0,05	0,6
мытье окон;	2 раза в год	0,01	0,12
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в неделю	0,1	1,2
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в месяц	0,05	0,6

17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		0,26	3,12
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	через 2 часа во время снегопада	0,03	0,36
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	через 2 часа во время снегопада	0,03	0,36
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада	0,03	0,36
очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в 2 суток во время гололеда	0,03	0,36
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в 2 суток	0,05	0,6
площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,09	1,08
18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		1,45	17,4
подметание и уборка придомовой территории;	ежедневно	0,87	10,44

очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно	0,05	0,6
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в 3 суток	0,43	5,16
прочистка ливневой канализации;	по мере необ-ходимости	0,01	0,12
уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1,08
19. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:		0,81	9,72
незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	ежедневно	0,39	4,68
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	ежедневно	0,42	5,04

20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	по графику 1 раз в год	0,07	0,84
21. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	ежедневно	1,07	12,84
Итого стоимость		9,38	112,56

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
А.В. Сошин
«24» 09 2021

Лот № 4 - пос. Приморский, ул. **Пушкина, д. 3**

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего **имущества**
собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся **объектом конкурса**

1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		2,92	35,04
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		0,21	2,52

проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год	0,02	0,24
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год	0,03	0,36
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	2 раза в год	0,09	1,08
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		0,11	1,32

выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление повреждений и сдвигов, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	2 раза в год	0,02	0,24
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год	0,05	0,6
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		0,26	3,12

выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	2 раза в год	0,05	0,6
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		0,59	7,08
проверка кровли на отсутствие протечек;	ежедневно	0,06	0,72

проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	ежедневно	0,05	0,6
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	2 раза в год	0,05	0,6
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	ежедневно	0,01	0,12
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежедневно	0,05	0,6

проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	2 раза в год	0,04	0,48
проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных систем, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		0,41	4,92
выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	ежедневно	0,06	0,72

выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	2 раза в год	0,05	0,6
выявление пробоин косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозия металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	2 раза в год	0,08	0,96
проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраски металлических косоуров кровель, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год	0,17	2,04
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		0,46	5,52
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отдельных элементов со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год	0,05	0,6
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежедневно	0,06	0,72

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	ежедневно	0,06	0,72
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов над балконами;	ежедневно	0,09	1,08
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	ежедневно	0,1	1,2
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,1	1,2
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:		0,13	1,56
выявление выбоин, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, оконными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	ежедневно	0,52	6,24
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,05	0,6
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,18	2,16
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	ежедневно	0,05	0,6

при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,13	1,56
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		1,72	20,64
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:		0,27	3,24
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	по графику	0,06	0,72
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	ежедневно	0,03	0,36
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефектных вытяжных решеток и их креплений;	по мере необходимости	0,05	0,6

проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	по графику		0
контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	по графику	0,02	0,24
сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	по графику		0
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,06	0,72
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:		0,29	3,48
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	ежедневно	0,05	0,6
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно	0,05	0,6

гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год	0,07	0,84
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год	0,03	0,36
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	ежедневно	0,09	1,08
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:		0,81	9,72
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	ежедневно	0,09	1,08

постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температур, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	ежедневно	0,09	1,08
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежедневно	0,09	1,08
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости	0,1	1,2
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	ежедневно	0,1	1,2
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, вентиляционных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	ежедневно	0,1	1,2
поддержание в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	по мере необходимости	0,09	1,08
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	0,05	0,6

очистка и промывка водонапорных баков;	по мере необходимости	0,05	0,6
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	по мере необходимости	0,05	0,6
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:		0,16	1,92
испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год	0,05	0,6
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год	0,05	0,6
удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости	0,01	0,12
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,05	0,6
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		0,19	2,28
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	по графику 1 раз в 3 года	0,05	0,6
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	ежедневно	0,05	0,6

техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок вентиляции котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежедневно	0,09	1,08
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		4,74	56,88
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		1,08	12,96
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов;	ежедневно	0,87	10,44
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц	0,05	0,6
мытье окон;	2 раза в год	0,01	0,12
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, ковриков, текстильных матов);	1 раз в неделю	0,1	1,2
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в месяц	0,05	0,6

17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		0,26	3,12
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	через 2 часа во время снегопада	0,03	0,36
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	через 2 часа во время снегопада	0,03	0,36
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада	0,03	0,36
очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в 2 суток во время гололеда	0,03	0,36
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка; уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в 2 суток	0,05	0,6
площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,09	1,08
18. Работа по содержанию придомовой территории в теплый период года:		1,45	17,4
подметание и уборка придомовой территории;	ежедневно	0,87	10,44

очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно	0,05	0,6
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в 3 суток	0,43	5,16
прочистка ливневой канализации;	по мере необходимости	0,01	0,12
уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1,08
19. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:		0,81	9,72
непосредственный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	ежедневно	0,39	4,68
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	ежедневно	0,42	5,04

20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	по графику 1 раз в год	0,07	0,84
21. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	ежедневно	1,07	12,84
Итого стоимость		9,38	112,56

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«__» _____ 2021 г.

Лот № 5 - п.г.т. Приморский, ул. **Красная, д. 2**

ПЕРЕЧЕНЬ

работ по услугам по содержанию и ремонту общего **имущества**
собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся **объектом конкурса**

1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		3	36
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		0,21	2,52

проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год	0,02	0,24
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год	0,03	0,36
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	2 раза в год	0,09	1,08
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		0,19	2,28

выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год	0,05	0,6
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличие трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление в кладке, включая характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между несущими конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	2 раза в год	0,06	0,72
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по устранению выявленных дефектов стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год	0,06	0,72
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		0,26	3,12

выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	2 раза в год	0,05	0,6
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отдельных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	2 раза в год	0,05	0,6
при наличии повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		0,59	7,08
проверка кровли на отсутствие протечек;	ежедневно	0,06	0,72

проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	ежедневно	0,05	0,6
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	2 раза в год	0,05	0,6
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи в сосулек;	ежедневно	0,01	0,12
осмотр помещений верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	ежедневно	0,05	0,6
проверка при необходимости исправности кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежедневно	0,05	0,6

проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	2 раза в год	0,04	0,48
проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных деталей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		0,41	4,92
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	ежедневно	0,06	0,72

выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	2 раза в год	0,05	0,6
выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	2 раза в год	0,08	0,96
проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров красной, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год	0,17	2,04
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		0,46	5,52
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи подсобных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год	0,05	0,6
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежедневно	0,06	0,72

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	ежедневно	0,06	0,72
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов над балконами;	ежедневно	0,09	1,08
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	ежедневно	0,1	1,2
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,1	1,2
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:		0,13	1,56
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	ежедневно	0,52	6,24
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,05	0,6
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,18	2,16
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	ежедневно	0,05	0,6

при появлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,13	1,56
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		1,72	20,64
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:		0,27	3,24
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	по графику	0,06	0,72
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	ежедневно	0,03	0,36
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей диверов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	по мере необходимости	0,05	0,6

проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	по графику		0
контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	по графику	0,02	0,24
сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	по графику		0
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,06	0,72
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:		0,29	3,48
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	ежедневно	0,05	0,6
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно	0,05	0,6

гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год	0,07	0,84
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год	0,03	0,36
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	ежедневно	0,09	1,08
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:		0,81	9,72
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования);	ежедневно	0,09	1,08

постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	ежедневно	0,09	1,08
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежедневно	0,09	1,08
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости	0,1	1,2
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	ежедневно	0,1	1,2
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	ежедневно	0,1	1,2
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	по мере необходимости	0,09	1,08
прочистка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	0,05	0,6

очистка и промывка водонапорных баков;	по мере необходимости	0,05	0,6
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	по мере необходимости	0,05	0,6
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:		0,16	1,92
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировка систем отопления;	1 раз в год	0,05	0,6
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год	0,05	0,6
удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости	0,01	0,12
промывка внутридомовых систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,05	0,6
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		0,19	2,28
проверка заземления оболочки электрооборудования, оборудования (насосы, щитовое и вводно-распределительное), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	по графику 1 раз в 3 года	0,05	0,6
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	ежедневно	0,05	0,6

электрического оборудования и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежедневно	0,09	1,08
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		4,74	56,88
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		1,08	12,96
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов:	ежедневно	0,87	10,44
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц	0,05	0,6
мытье окон;	2 раза в год	0,01	0,12
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в неделю	0,1	1,2
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в месяц	0,05	0,6

17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		0,26	3,12
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	через 2 часа во время снегопада	0,03	0,36
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	через 2 часа во время снегопада	0,03	0,36
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада	0,02	0,36
очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в 2 суток во время гололеда	0,03	0,36
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка; уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в 2 суток	0,05	0,6
откапывание приямков в подъезд	ежедневно	0,09	1,08
18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		1,45	17,4
подметание и уборка придомовой территории;	ежедневно	0,87	10,44

очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома:	ежедневно	0,05	0,6
уборка и вакуумирование газонов;	1 раз в 3 суток	0,43	5,16
прочистка ливневой канализации;	по мере необходимости	0,01	0,12
уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1,08
19. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:		0,81	9,72
непосредственный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	ежедневно	0,39	4,68
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	ежедневно	0,42	5,04

20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	по графику 1 раз в год	0,07	0,84
21. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	ежедневно	1,07	12,84
Итого стоимость		9,46	113,52

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
А.В. Сошин
«17» 09 2021 г.

Лот №6 – пос. Приморский, ул. **Красная, д. 17**

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего **имущества**
собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом **конкурса**

1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		2,92	35,04

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		0,21	2,52
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год	0,02	0,24
коррозии арматуры, расслаиваний, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год	0,03	0,36
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	2 раза в год	0,09	1,08
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:		0,11	1,32

выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	2 раза в год	0,02	0,24
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год	0,05	0,6
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		0,26	3,12

выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год	0,02	0,24
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	2 раза в год	0,05	0,6
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		0,59	7,08
проверка кровли на отсутствие протечек;	ежедневно	0,06	0,72

проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	ежедневно	0,05	0,6
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	2 раза в год	0,05	0,6
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	ежедневно	0,01	0,12
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	ежедневно	0,05	0,6
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	ежедневно	0,05	0,6

проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	2 раза в год	0,05	0,6
проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	2 раза в год	0,04	0,48
проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия [illegible], размещенных на крышах и в технических помещениях металлических деталей;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		0,41	4,92
выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	ежедневно	0,06	0,72

выявление отличия в параметров трещин в сооружениях маршевых плит с несущими конструкциями, отклонения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	2 раза в год	0,05	0,6
выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	2 раза в год	0,08	0,96
проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или отрасли металлических косоуров арматуры, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	2 раза в год	0,17	2,04
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:		0,46	5,52
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отдельных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год	0,05	0,6
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	ежедневно	0,06	0,72

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, [illegible] и козырьках;	ежедневно	0,06	0,72
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов над балконами;	ежедневно	0,09	1,08
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	ежедневно	0,1	1,2
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,1	1,2
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:		0,13	1,56
выявление выбоин, трещин, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, [illegible] дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год	0,02	0,24
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	2 раза в год	0,02	0,24
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,09	1,08

* Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	ежедневно	0,52	6,24
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,05	0,6
При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,05	0,6
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		0,18	2,16
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	ежедневно	0,05	0,6

при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,13	1,56
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		1,72	20,64
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:		0,27	3,24
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	по графику	0,06	0,72
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	ежедневно	0,03	0,36
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в [illegible] шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	по мере необходимости	0,05	0,6

проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	по графику		0
контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	по графику	0,02	0,24
сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	по графику		0
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, подвесов и дефлекторов;	2 раза в год	0,05	0,6
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	0,06	0,72
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподъемок в многоквартирных домах:		0,29	3,48
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на вводах в жилые тепловые пункты и водоподъемках в многоквартирных домах;	ежедневно	0,05	0,6
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и своевременное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	ежедневно	0,05	0,6

гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год	0,07	0,84
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год	0,03	0,36
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	ежедневно	0,09	1,08
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:		0,81	9,72
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание [illegible], запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, [illegible] регуляторов и устройств, [illegible] (общедомовых) приборов [illegible], расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (расходящих трубопроводов и оборудования);	ежедневно	0,09	1,08

[illegible] контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	ежедневно	0,09	1,08
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	ежедневно	0,09	1,08
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости	0,1	1,2
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	ежедневно	0,1	1,2
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	ежедневно	0,1	1,2
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	по мере необходимости	0,09	1,08
[illegible] водопроводов после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	0,05	0,6

очистка и промывка водонапорных баков;	по мере необходимости	0,05	0,6
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	по мере необходимости	0,05	0,6
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:		0,16	1,92
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год	0,05	0,6
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	1 раз в год	0,05	0,6
удаление воздуха из системы отопления;	по мере необходимости	0,01	0,12
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,05	0,6
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		0,19	2,28
проверка изоляции проводов, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	по графику 1 раз в 3 года	0,05	0,6
проверки и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	ежедневно	0,05	0,6

технические обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	ежедневно	0,09	1,08
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		4,74	56,88
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		1,08	12,96
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов;	ежедневно	0,87	10,44
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц	0,05	0,6
мытье окон;	2 раза в год	0,01	0,12
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в неделю	0,1	1,2
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в месяц	0,05	0,6

17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		0,26	3,12
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	через 2 часа во время снегопада	0,03	0,36
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	через 2 часа во время снегопада	0,03	0,36
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	1 раз в сутки в дни без снегопада	0,03	0,36
очистка придомовой территории от наледи и льда;	1 раз в 2 суток во время гололеда	0,03	0,36
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в 2 суток	0,05	0,6
площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,09	1,08
18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		1,45	17,4
подметание и уборка придомовой территории;	ежедневно	0,87	10,44

очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно	0,05	0,6
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в 3 суток	0,43	5,16
прочистка ливневой канализации;	по мере необходимости	0,01	0,12
уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1,08
19. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:		0,81	9,72
незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;	ежедневно	0,39	4,68
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	ежедневно	0,42	5,04
20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	по графику 1 раз в год	0,07	0,84

21. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	ежедневно	1,07	12,84
Итого стоимость		9,38	112,56

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____А.В. Сошин
«27» 09 2021 г.

**Размер обеспечения исполнения обязательств по управлению многоквартирных домов,
в отношении которых проводится открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района**

№ лота, адрес	Размер обеспечения*
Лот № 1 г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д.3	25 469 (двадцать пять тысяч четыреста шестьдесят девять) рублей 51 копейка
Лот № 2 г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д.5	22 550 (двадцать две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 27 копеек
Лот № 3 пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 1	3 945 (три тысячи девятьсот сорок пять) рублей 23 копейки
Лот № 4 пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 3	3 956 (три тысячи девятьсот пятьдесят шесть) рублей 48 копеек
Лот № 5 пос. Приморский, ул. Красная, д. 2	5 477 (пять тысяч четыреста семьдесят семь) рублей 91 копейка
Лот № 6 пос. Приморский, ул. Красная, д. 17	2 357 (две тысячи триста пятьдесят семь) рублей 57 копеек

* установлен в соответствии с постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____А.В. Сошин
«27» 09 2021 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
управления многоквартирным домом
по адресу _____

г. Приморско-Ахтарск «____» _____20__г.

_____[Наименование юридического лица] в лице _____[должность, Ф. И. О.], действующего на основании _____[наименование документа, подтверждающего полномочия], лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами № _____[значение] от _____[число, месяц, год], выданной _____ [наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа], именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны и _____[фамилия, имя, отчество полностью], [число, месяц, год] года рождения, являющийся на основании _____[указать документы, подтверждающие наличие в собственности жилого помещения] собственником жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____[вписать нужное], именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен по результатам проведенного администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района, расположенным по адресу: 353861, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск,

ул. Бульварная, д. 78 (протокол № _____ [значение] от _____[число, месяц, год]).

1.2. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в этом доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в этом доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.3. Основные характеристики многоквартирного дома на момент заключения настоящего договора, состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, приведены в приложениях № 1 к настоящему договору.

1.4. Управление многоквартирным домом в рамках настоящего договора осуществляется в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также периодичность и сроки их выполнения приведены в приложении № 2 к настоящему договору.

1.6. Перечень коммунальных услуг и условия их предоставления Управляющей организацией, требования к обеспечению учета объемов коммунальных услуг, информация о тарифах на коммунальные услуги (ресурсы) и порядке определения размера платы за коммунальные услуги установлены действующим законодательством РФ.

2. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

2.1. Управление осуществляется в отношении многоквартирного дома как самостоятельного объекта управления с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома, а также исходя из Перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

2.2. Перечень выполняемых Управляющей организацией работ и оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на весь срок действия настоящего договора утвержден администрацией Приморско-Ахтарского

городского поселения Приморско-Ахтарского района, являющейся организатором конкурса.

2.3. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.4. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению иной деятельности - с даты начала управления многоквартирным домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с даты указанной в конкурсной документации, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

2.5. Сдача-приемка выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг осуществляется на основании акта, подписываемого Управляющей организацией и лицом, уполномоченным собственниками многоквартирного дома на взаимодействие с Управляющей организацией и подписание актов выполненных работ (оказанных услуг). Примерная форма акта выполненных работ и (или) оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме приведена в приложении № 3 к настоящему договору.

3. Организация выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

3.1. Формирование фонда капитального ремонта осуществляется на _____ [специальном счете/счете регионального оператора].

4. Права и обязанности сторон

4.1. Управляющая организация обязуется:

4.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Российской Федерации в интересах Собственника.

4.1.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ и услуг, определенным в приложении № 2 к настоящему договору.

4.1.3. Обеспечить организацию круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.

4.1.4. Обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества.

4.1.5. Обеспечить хранение и актуализацию технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов и внесения в техническую документацию изменений, отражающих информацию о выполняемых работах и о состоянии многоквартирного дома в соответствии с результатами проводимых осмотров состояния многоквартирного дома, выполняемых работ и (или) оказываемых услуг.

4.1.6. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в п. 4.1.5 настоящего договора документов.

4.1.7. Осуществлять учет фактически предоставленных коммунальных услуг.

4.1.8. С определённой настоящим договором периодичностью проводить обследование многоквартирного дома и по результатам такого обследования составлять планы по текущему и необходимому капитальному ремонту многоквартирного дома с указанием наименование работ, срока выполнения работ и их предварительной стоимости.

4.1.9. Обеспечить проведение текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, его инженерных сетей и оборудования в соответствии с утвержденным графиком (планом).

4.1.10. Осуществлять пересмотр работ и (или) услуг, сроков их выполнения только по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.1.11. Использовать общее имущество в многоквартирном доме только с согласия собственников помещений в многоквартирном доме.

4.1.12. Организовать и осуществлять прием Собственника и лиц, пользующихся его помещением, по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.

4.1.13. Выдавать Собственнику и лицам, пользующимся его помещением, выписки из лицевого счета, в сроки и в порядке, указанном в настоящем договоре.

4.1.14. На основании письменной заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением, направлять своего представителя для составления акта о нанесении ущерба личному имуществу Собственника или общему имуществу многоквартирного дома в срок, указанный в настоящем договоре.

4.1.15. Организовать работу по сбору платы по настоящему договору в сроки, установленные договором.

4.1.16. Обеспечить возможность осуществления Собственником контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

4.1.17. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственнику отчет о выполнении настоящего договора за предыдущий год, а также размещать указанный отчет в системе.

4.1.18. За тридцать дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с

управлением таким домом документы вновь избранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

4.1.19. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управляющая организация вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

4.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

4.2.3. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу ресурсоснабжающей организации, а также иных лиц, уступку прав требования к Собственнику, имеющему задолженность по оплате соответствующей коммунальной услуги.

4.2.4. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Собственник обязуется:

4.3.1. Соблюдать правила пользования жилым/нежилым помещением.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату по настоящему договору.

4.3.3. Предоставлять информацию, необходимую для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

4.3.4. При обнаружении неисправностей инженерных сетей, оборудования, общедомовых, индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета.

4.3.5. При неиспользовании помещения сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адрес почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии Собственника.

4.3.6. обеспечить доступ в занимаемое помещение представителей Управляющей организации, органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны, иных лиц для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых эксплуатационных и ремонтных работ.

4.3.7. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Собственник вправе:

4.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного жилого дома в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Получать коммунальные услуги, отвечающие параметрам качества и надежности в объеме не ниже установленного.

4.4.3. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Цена договора

5.1. Цена договора в соответствии с конкурсной документацией определяется ежегодно и устанавливается в размере стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставления коммунальных услуг, а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет настоящего договора и которые предоставляет Управляющая организация по настоящему договору.

5.2. Расчетный период для оплаты по настоящему договору устанавливается равным календарному месяцу.

5.3. Размер платы за предоставление услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется путем умножения тарифов на общую площадь помещений, принадлежащих Собственнику.

5.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Качество и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт помещения подлежит изменению в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

5.5. При предоставлении в расчетном периоде Собственнику в жилом/нежилом помещении или на общедомовые нужды в многоквартирном доме коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и

профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению вплоть до полного освобождения Собственника от оплаты такой услуги.

5.6. Плата за содержание и ремонт помещения, коммунальные услуги, предоставляемых Собственнику Управляющей организацией, вносится не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

5.7. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в отдельном платежном документе.

5.8. Собственник вносит плату за жилое/нежилое помещение, коммунальные и прочие услуги на расчетный счет Управляющей организации либо в кассу Управляющей организации (наличным, безналичным путем), либо иным законным способом.

5.9. В случае изменения банковского счета Управляющая организации вносит соответствующие изменения в платежные документы.

5.10. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги.

5.11. Перерасчет размера платы за период временного отсутствия потребителей производится в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительство Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

5.12. Размер платы за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и может быть изменен на последующие годы в пределах индексов роста цен на товары, работы, услуги, утвержденных уполномоченными органами.

5.13. Управляющая организация доводит до Собственника информацию об изменении тарифов путем размещения информации на стендах (стойках) в помещении Управляющей организации.

5.14. Изменение перечня, периодичности, расходов и (или) качества выполняемых работ и оказываемых услуг по настоящему договору утверждается общим собранием собственников помещений многоквартирного дома.

6. Информационное взаимодействие сторон

6.1. В целях обеспечения доступа Собственника к информации, связанной с исполнением настоящего договора, Управляющая организация предоставляет Собственнику информацию:

- о многоквартирном доме, в том числе характеристику многоквартирного дома (включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых и нежилых помещений и помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, уровень благоустройства, серия и тип постройки, кадастровый номер (при его наличии), площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, конструктивные и технические параметры многоквартирного дома), а также информацию о системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

- о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иных услугах, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом, в том числе сведения о стоимости указанных работ (услуг) и иных услуг;

- об оказываемых коммунальных услугах, в том числе сведения о поставщиках коммунальных ресурсов, установленных ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, нормативах потребления коммунальных услуг;

- об использовании общего имущества в многоквартирном доме;

- о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, результатах (решениях) таких собраний;

- об исполнении Управляющей организацией настоящего договора за год;

- о порядке обработки персональных данных Собственника и лиц, пользующихся его помещением.

6.2. Управляющая организация предоставляет информацию, указанную в п. 6.1 настоящего договора, путем:

- обязательного опубликования на официальном сайте в сети Интернет;

- размещения на информационных стендах (стойках) в помещении Управляющей организации;

- предоставления информации на основании запросов, поданных в письменном или электронном виде.

6.3. Адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена информация, сообщается Управляющей организацией по запросу Собственника.

6.4. Информационные стенды (стойки) должны располагаться в доступном для посетителей месте и оформляться таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией в течение всего рабочего времени Управляющей организации.

6.5. Управляющая организация хранит копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках), в течение трех лет.

6.6. Предоставление информации по запросу, поступившему в электронной форме, осуществляется Управляющей организацией по адресу электронной почты Собственника в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса.

6.7. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется Управляющей организацией в течение десяти рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес Собственника либо выдачи запрашиваемой информации лично Собственнику по месту нахождения Управляющей организации, либо направления информации по адресу электронной почты Собственника в случае указания такого адреса в запросе.

6.8. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов Собственнику хранятся Управляющей организацией на электронном и бумажном носителях не менее трех лет.

6.9. Собственники помещений в целях взаимодействия с Управляющей организацией по вопросам управления многоквартирным домом определяют Председателя дома (Совет дома). Информация о таких лицах, их контактных телефонах, сроке действия полномочий должна быть передана Управляющей организации в течение 10 дней после принятия такого решения.

6.10. Компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, порядок и финансовое обеспечение созыва собрания, порядок подготовки, проведения и работы общего собрания собственников в многоквартирном доме, порядок хранения протоколов общих собраний установлены Регламентом проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся приложением и неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Рассмотрение обращений и претензий собственников

7.1. Управляющая организация рассматривает обращения и претензии (далее - - обращения) Собственника и лиц, пользующихся его помещением, связанные с управлением многоквартирным домом, содержанием и ремонтом жилого/ нежилого помещения, содержанием и ремонтом общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в сроки, установленные действующим законодательством, а также ведет их учет, принимает меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков.

7.2. В случае отсутствия сроков, установленных действующим законодательством, ответ на обращение Собственника либо иным лицам, пользующимся его помещением, должен быть направлен в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

7.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Управляющую организацию.

7.4 Управляющая организация обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

7.5. Ответ на обращение подписывается руководителем Управляющей организации либо уполномоченным на то лицом.

7.6. Ответ на обращение, поступившее в Управляющую организацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

7.7. Управляющая организация несет ответственность за счет собственных средств перед Собственником и лицами, пользующимися его помещением, за просрочку представления ответа в виде ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской федерации.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Управляющая организация несет ответственность перед Собственником за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям, установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия договора, сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом

10.1. Договор заключен на срок три года.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

10.3. Управляющая организация приступает к выполнению настоящего договора с _____ [указать срок].

10.4. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору осуществляется Собственником.

10.5. Управляющая организация прекращает деятельность по управлению многоквартирным домом с даты расторжения/прекращения настоящего договора.

11. Изменение и расторжение договора

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

11.3. Собственник в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора по истечении каждого последующего года со дня заключения договора в случае, если до истечения срока действия настоящего договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12.3. Условия настоящего договора утверждены органом местного самоуправления, являющимся организатором конкурса и одинаковы для всех собственников помещений.

12.4. Настоящий договор размещается Управляющей компанией в системе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

12.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, факсимильной, электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

12.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Реквизиты и подписи сторон

Управляющая организация

_____

[Наименование, адрес,

банковские реквизиты, тел.,
должность, подпись,
инициалы, фамилия]
М. П. Собственник

_____

[Ф.И.О., паспортные данные, рек-визиты свидетельства,
адрес, тел.
[подпись, инициалы]

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

Приложение № 1
к проекту договора управления
многоквартирным домом

Основные характеристики многоквартирного дома на момент заключения настоящего договора, состав и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме по адресу:
г. Приморско-Ахтарск, _____

См. приложение к конкурсной документации для проведения конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами.

Управляющая организация

_____ / _____ /

м.п.

Собственник

_____ / _____ /

Приложение № 2
к проекту договора управления
многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, по адресу: г. Приморско-Ахтарск, _____

См. приложение к конкурсной документации для проведения конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами.

Управляющая организация Собственник

Управляющая организация Собственник

_____ /_____/ _____/_____/

м.п.

Приложение № 3
к проекту договора управления
многоквартирным домом

Форма акта выполненных работ и (или) оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по адресу: г. Приморско-Ахтарск, _____

АКТ № _____

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. _____ "___" _____ _____ г

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____,
(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения

в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома являющегося собственником квартиры № _____, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании _____, с одной стороны,
(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, договор)

и _____,
(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

именуем_____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующий____ на основании _____,
(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (указать нужное) N _____ от "____" _____ _____ г. (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонт общего имущества в многоквартирном доме N _____, расположенном по адресу: _____:

Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена Выполненой работы (оказанной услуги), в рублях

2. Всего за период с «_____» _____ ___ г. по «___» _____ ___ г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму _____ (_____) рублей.
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи Сторон:

Исполнитель - _____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Заказчик - _____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«27» 04 2021г.

ГРАФИК ОСМОТРА ОБЪЕКТОВ КОНКУРСА

Адрес многоквартирного дома	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса:
лот № 1 – г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д. 3; лот № 2 – г. Приморско-Ахтарск, ул. Авиагородок, д. 5; лот № 3 - пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 1; лот № 4 - пос. Приморский, ул. Пушкина, д. 3; лот № 5 - пос. Приморский, ул. Красная, д. 2; лот № 6 - пос. Приморский, ул. Красная, д. 17.	Осмотр проводится в рабочие дни по предварительной записи по тел. + 7 (86143) 3-11-43; Контактное лицо: Губанова Мария Валерьевна.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____А.В. Сошин
«27» 09 2021 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на представление конкурсной документации

Главе Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
А.В. Сошину
от _____
(наименование организации или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя,
почтовый адрес, номер телефона)

Исх. № _____
«____» _____20__г.

Заявление

Прошу Вас представить в адрес

_____
_____
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
почтовый адрес)

комплект конкурсной документации для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

_____
(адрес(-а) многоквартирного(-ых) дома(-ов))

Комплект конкурсной документации прошу направить по электронной почте _____

Контактное лицо_____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«24» 09 2021 г.

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

_____.
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____

_____.
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

_____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

_____
управления многоквартирным домом способа внесения

_____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги).

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного

фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

_____

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

_____

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

К заявке прилагаются следующие документы:

1)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если

федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____.

_____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

«____» _____ 2021 г.

М.П.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«27» 09 2021 г.

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

_____
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района приняло от него (неё) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

_____
(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована «__» _____ 2021 г. в _____

_____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____.

Лицо, уполномоченное принимать заявки на участие в конкурсе

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«27» 09 2021 г.

ПРОЕКТ

ПРОТОКОЛ
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: _____
председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.)

члены комиссии: _____
_____,
(Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____
_____
(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: _____.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ____ листах.

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

_____

_____
(Ф.И.О., подписи)

«__» _____ 20_ г.

М.П.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«27» 09 2021 г.

ПРОЕКТ

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: _____

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____
_____,

в присутствии претендентов: _____
_____
(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____;
2. _____.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____;
2. _____.

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты: _____

_____

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ___ листах.

Председатель комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., подписи)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

_____

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Десятерик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к конкурсной документации
для проведения конкурса
по отбору управляющей организации
по управлению многоквартирными домами

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
_____ А.В. Сошин
«27» 09 2021 г.

ПРОЕКТ

ПРОТОКОЛ № ___
конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса _____.
2. Дата проведения конкурса _____.
3. Время проведения конкурса _____.
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____.
5. Члены конкурсной комиссии _____,

_____ _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса:

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе

		(рублей за кв. метр)	
1.			
2.			
3.			

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____ рублей за кв. метр.
(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____
_____.
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения: _____
_____.
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:
_____
_____.
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на _____ листах.
Председатель комиссии:

_____ _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 2021 г.
М.П.

Победитель конкурса:

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 2021 г.

М.П.

Заместитель главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

А.В. Десятерик