П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 14.04.2022 № 408

О внесении изменений в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 5 октября 2020 года № 1133 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»

В соответствии с постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 июня 2014 года № 1004 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района», Уставом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 5 октября 2020 года № 1133 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы» изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскуриной опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации — «Азовские зори» www.azovskiezori.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района http://prim-ahtarsk.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.В. Сошин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 14.04.2022 № 408

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановление администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 05.10.2020 № 1133
(в редакции постановления
администрации Приморско-
Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 14.04.2022 № 408)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»

Координатор муниципальной программы	отдел по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены

Цель муниципальной программы	популяризация историко-культурного наследия города
Задачи муниципальной программы	проведение мероприятий по ремонту, реставрации и благоустройству памятников истории и культуры, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Перечень целевых показателей муниципальной программы	количество отремонтированных, отреставрированных и благоустроенных объектов культурного наследия, памятников истории и культуры; количество разработанных проектов предмета охраны объектов культурного наследия; количество разработанных научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объекта культурного наследия с прохождением государственной историко-культурной экспертизы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы Этапы не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 1 015,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 839,1 тыс. рублей; 2022 год – 158,7 тыс. руб. 2023 год – 17,3 тыс. руб.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскурина

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Отношение к культурному наследию в наше время приобретает все более идеологический, общественно-политический и патриотический характер. На сегодняшний день накоплен существенный опыт по возрождению и сохранению культурно-исторического наследия, расширен диапазон работ различных учреждений и организаций по выявлению, восстановлению и использованию памятников истории и культуры.

На территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района насчитывается 18 объектов исторического и культурного наследия, из них 14 объектов культурного наследия регионального значения и 4 объекта местного значения.

По типологической принадлежности в составе общего объема памятников насчитывается: 13 памятников воинской славы, 3 объекта археологического наследия, 2 памятника В.И. Ленину.

Недвижимые памятники истории и культуры расположены на открытом пространстве, постоянно подвергаются атмосферным воздействиям и требуют проведения мероприятий по их восстановлению и сохранению.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к вопросам местного значения относится сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения независимо от категории охраны, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района. Программой предусмотрено сохранение и восстановление объектов культурного наследия, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) необходимо осуществлять по средствам проведения ремонта и благоустройства.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является популяризация историко-культурного наследия города.

Комплексная реализация поставленной цели требует решения следующих задач:

- проведение мероприятий по ремонту и реставрации памятников истории и культуры, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Перечень целей, задач и характеризующие их целевые показатели Программы изложены в приложении № 1 к Программе.

Срок реализации муниципальной программы - 2021 - 2023 годы.
Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных программных мероприятий, сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах и показатели результативности муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и может уточняться в соответствии с возможностями бюджета и потребности в проведении дополнительных мероприятий. При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в показатели Программы.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 015,1 тыс. рублей:

	Наименование мероприятия	Объемы финансирования программы (тыс. руб.)			
		2021 год	2022 год	2023 год	итого
1	Ремонт и содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, в том числе:	839,1	158,7	17,3	1 015,1
1.1	текущий ремонт стелы самолета, установленного в честь летчика-испытателя первых самолетов с реактивным двигателем Г.Я.Бахчиванджи	17,3	17,3	17,3	51,9
1.2	Благоустройство территории «Бункера»	92,9	29,7	0	122,6
1.3	разработка проекта предмета охраны объектов культурного наследия	67,8	0	0	67,8
1.4	разработка научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объекта культурного наследия с прохождением государственной историко-культурной экспертизы	661,1	0	0	661,1
1.5	текущий ремонт мемориала	0	68,3	0	68,3

	«Братский»				
1.6	гидрофобизация стен четырехгранного конусообразного обелиска мемориала «Братский»	0	40,3	0	40,3
1.7	Текущий ремонт «Памятника В.И. Ленина»	0	3,1	0	3,1

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в муниципальной программу, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий входящих в муниципальной программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для основных мероприятий, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя

непосредственного результата реализации мероприятия (далее — результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации
мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ).

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основных мероприятий в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

4.1 Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

СРм - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/ппз}/N$$

, где:

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

$$СР_{п\ и} = \sum_{1}^{N} СД_{п\ /пз}^{*}\ k_i$$

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,

$\sum k_i = 1.$

6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п * Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, где:

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп- плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи г муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

$$СР_{мп}=\sum_{1}^{M} СД_{мппз}\ M$$

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, значение СДмппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{M} СД_{мппз} * k_i$$

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

, где:

$$ЭР_{мп} = 0{,}5 * СР_{мп} + 0{,}5 * \sum_{1}^{j} ЭР_{п/п} * k_j / j$$

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

kj - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в ФЭО план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом ФЭО в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ФЭО доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Реализацию мероприятий Программы осуществляют отделы администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, указанные в паспорте Программы.

Для обеспечения мониторинга и анализа мероприятий Программы организационно-кадровый отдел администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации Программы согласно приложению № 3 к Программе и не позднее 1 декабря текущего финансового года, представляет согласованный с участниками Программы план реализации Программы на очередной год по форме согласно приложению № 4.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскурина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Сохранение памятников истории
и культуры в Приморско-Ахтарском
городском поселении
Приморско-Ахтарского района
на 2021-2023 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»

	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей		
				2021 год реализации	2022год реализации	2023год реализации
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»					
	Цель: популяризация историко-культурного наследия города					
	Задачи: проведение мероприятий по ремонту и реставрации памятников истории и культуры, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района					
1.1	Целевой показатель: количество отремонтированных объектов культурного наследия, памятников истории и культуры	Ед.	3	2	4	1
2.1	Основное мероприятие № 1 «Ремонт и содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района»					
	Цель: популяризация историко-культурного наследия города					
	Задача: проведение мероприятий по ремонту, реставрации и благоустройству памятников истории и культуры, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района					
2.2	Целевой показатель: количество отремонтированных, отреставрированных и длагоустроенных объектов	ед.	3	2	4	1

	культурного наследия, памятников истории и культуры					
2.3	количество разработанных проектов предмета охраны объектов культурного наследия	ед.	3	1	0	0
2.4	количество разработанных научно-проектных документаций на проведение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объекта культурного наследия с прохождением государственной историко-культурной экспертизы	ед.	3	1	0	0

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскурина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Сохранение памятников истории
и культуры в Приморско-Ахтарском
городском поселении
Приморско-Ахтарского района
на 2021-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2021 год реализации	2022 год реализации	2023 год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие №1 Ремонт и содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района	всего	1 015,1	839,1	158,7	17,3	сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского	администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
		местный бюджет	1 015,1	839,1	158,7	17,3		
	в том числе:							
		всего	51,9	17,3	17,3	17,3		

1.1	Мероприятие № 1.1: текущий ремонт стелы самолета, установленного в честь летчика-испытателя первых самолетов с реактивным двигателем Г.Я.Бахчиванджи	местный бюджет	51,9	17,3	17,3	17,3	поселения Приморско-Ахтарского района	
1.2	Мероприятие № 1.2: благоустройство территории «Бункера»	всего	92,9	92,9	29,7	0		
		местный бюджет	92,9	92,9	29,7	0		
1.3	Мероприятие № 1.3: разработка проекта предмета охраны объектов культурного наследия	всего	67,8	67,8	0	0		
		Местный бюджет	67,8	67,8	0	0		
1.4	Мероприятие № 1.4: разработка научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объекта культурного наследия с прохождением государственной историко-культурной экспертизы	всего	661,1	661,1	0	0		
		Местный бюджет	661,1	661,1	0	0		
1.5	Мероприятие № 1.5: текущий ремонт мемориала «Братский»	всего	68,3	0	68,3	0		
		Местный бюджет	68,3	0	68,3	0		
1.6	Мероприятие № 1.6: гидрофобизация стен четырехгранного конусообразного обелиска мемориала «Братский»	всего	40,3	0	40,3	0		
		Местный бюджет	40,3	0	40,3	0		
1.7	Мероприятие № 1.7: текущий ремонт «Памятника В.И. Ленина»	всего	3,1	0	3,1	0		
		Местный бюджет	3,1	0	3,1	0		

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскурина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Сохранение памятников истории и
культуры в Приморско-Ахтарском
городском поселении Приморско-
Ахтарского района на 2021-2023 годы»

МОНИТОРИНГ
реализации муниципальной программы «Сохранение памятников истории и культуры
в Приморско-Ахтарском городском поселении
Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»
за _____ квартал _____ года

№ п/п	Наименование основного мероприятия, контрольного события	Ответственный за реализацию мероприятия	Непосредственный результат реализации мероприятия		Срок начала реализации		Срок окончания реализации (дата контрольного события)		Код бюджетной классификации	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.	
			план	факт	план	факт	план	факт		план	факт
1	2	3	4		5		6		7	8	
	Всего по муниципальной программе										
1	Основное мероприятие № 1										
	Контрольное событие 1										

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскурина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Сохранение памятников
истории и культуры в
Приморско-Ахтарском
городском поселении
Приморско-Ахтарского
района на 2021-2023 годы»

ПЛАН
реализации муниципальной программы «Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Статус	Ответственный за реализацию мероприятия, контрольное событие	Срок наступления контрольного события (дата)			
				очередной год			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскурина