



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от И.В. Нечаев

г. Приморско-Ахтарск

№ 332-р

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2023 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»; на основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2023 год, согласно приложению.

2. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскуриной опубликовать настоящее распоряжение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации — «Азовские зори» www.azovskiezori.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarsk.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Н. Попову.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



И.В. Нечаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 28.12.2022 года № 332-р

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации и региональных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	юридический отдел
1.2	Привлечение нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным и региональным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район	по необходимости	начальники отделов
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов	постоянно	юридический отдел
1.4	Подготовка отчетов о противодействии коррупции в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района	ежеквартально	организационно-кадровый отдел
1.5	Участие в обучающих семинарах и совещаниях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупции
Раздел 2. Меры, направленные на повышение эффективности противодействию коррупции			

2.1	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также документов, регламентирующих противодействие коррупции в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения	ежеквартально	руководители структурных подразделений, организационно-кадровый отдел
2.2	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками	при необходимости	организационно-кадровый отдел
2.3	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.4	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальных служащими ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством	ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала	руководители структурных подразделений, организационно-кадровый отдел
2.5	Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.6	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	до 30 апреля	организационно-кадровый отдел
2.7	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	до 30 апреля	организационно-кадровый отдел
2.8	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит	в течение года	организационно-кадровый отдел

	участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.9	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.10	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.11	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.12	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.13	Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли - участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.14	Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.15	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	организационно-кадровый отдел

2.16	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.17	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.18	Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.19	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщить о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.20	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	до 30 июня 2023 года	организационно-кадровый отдел
2.21	Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 июня 2023 года	организационно-кадровый отдел
2.22	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением* таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	в течение года	руководители структурных подразделений, организационно-кадровый отдел
2.23	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях	в течение года	организационно-кадровый отдел

	склонения к совершению коррупционных правонарушений		
2.24	Осуществление проверки достоверности сведений предоставляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных образований о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 июня 2023 года	организационно-кадровый отдел
2.25	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предвзвешенному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.26	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством	постоянно	организационно-кадровый отдел
2.27	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.28	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения	по мере необходимости	организационно-кадровый отдел
2.29	Принятие мер по привлечению к дисциплинарной (иной юридической) ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе или обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов, обязанностей связанных с муниципальной службой	при выявлении	организационно-кадровый отдел
2.30	Осуществлять актуализацию перечня должностей муниципальной службы в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения с наиболее высоким уровнем коррупции	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.31	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование	в течение года	организационно-кадровый отдел, юридический отдел

	антикоррупционного поведения		
Раздел 3. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в отраслевых сферах и при расходовании бюджетных средств			
3.1	Проверка исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	постоянно	отдел по финансово-экономической работе и бюджету
3.2	Осуществление контроля за организацией и проведением торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, помещений или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и помещений, путем проверки конкурсной документации	постоянно	отдел земельных и имущественных отношений
3.3	Обеспечение преимущественного использования механизма аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества в целях усиления контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачности используемых процедур	постоянно	отдел земельных и имущественных отношений
3.4	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящегося в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность	в течение года	отдел земельных и имущественных отношений
3.5	Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера муниципальным служащим за совершение грубых финансовых нарушений	при выявлении нарушений	организационно-кадровый отдел
3.6	Проведение проверок в сфере бюджетных правоотношений, возникающих в процессе исполнения бюджета Приморского Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского	отдельный план, по мере необходимости	отдел по финансово-экономической работе и бюджету

	района		
Раздел 4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением по противодействию коррупции			
4.1	Опубликование плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2023 год	январь 2023 года	отдел по социальным вопросам
4.2	Проведение анализа информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации	ежемесячно	организационно-кадровый отдел; отдел по социальным вопросам
4.3	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в администрацию Приморско-Ахтарского городского поселения и результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	ежеквартально	организационно-кадровый отдел
4.4	Размещение актуальной информации по вопросам антикоррупционной деятельности на сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения	по мере поступления информации	отдел по социальным вопросам
4.5	Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	отдел по социальным вопросам
4.6	Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества	в течение года	отдел по социальным вопросам
4.1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков			
4.1.1	Оценка восприятия уровня коррупции, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	в течение года	организационно-кадровый отдел

4.1.2	Проведение мониторинга коррупционных рисков, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	в течение года	организационно-кадровый отдел
Раздел 5. Работа с кадрами			
5.1	Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе	постоянно	организационно-кадровый отдел
5.2	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	постоянно	организационно-кадровый отдел
5.3	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к проявлениям коррупционного характера	в течение года	начальники отделов, организационно-кадровый отдел
5.4	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, в целях противодействия коррупции.	по мере выявления	организационно-кадровый отдел
Раздел 6. Взаимодействие с правоохранительными органами Приморско-Ахтарского района			
6.1	Организация взаимодействия по противодействию коррупции органов местного самоуправления и правоохранительных органов	постоянно	организационно-кадровый отдел
6.2	Обмен информацией с правоохранительными органами по фактам коррупционных правонарушений муниципальными служащими	постоянно	организационно-кадровый отдел

Начальник организационно-кадрового отдела
 администрации Приморско-Ахтарского
 городского поселения Приморско-Ахтарского района



В.В. Долгошева