П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 27.09.2023 № 1027

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении муниципальной программы «Благоустроенный город на 2024-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 июня 2014 года № 1004 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района» администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустроенный город на 2024-2026 годы» (приложение).

2. Отделу по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (Проскурина) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации - «Азовские зори» www. azovskiezori.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района http://prim-ahtarsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее вступления в силу решения Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год».

Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района П.В. Буряк

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 27.09.2023 № 1027

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустроенный город на 2024-2026 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Благоустроенный город на 2024-2026 годы»

Координатор муниципальной программы	Отдел ЖКХ, связи, транспорта, ГО и ЧС администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Координаторы подпрограммы	Не предусмотрены
Участники муниципальной программы	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрены
Цели муниципальной программы	- повышение комфортности отдыха, проживания и качества жизни жителей Приморско-Ахтарского городского поселения, улучшение внешнего вида территории городского поселения; - повышение уровня благоустройства и санитарного состояния мест захоронений

Задачи муниципальной программы	- обеспечение качественного отдыха и проживания граждан на территории Приморско-Ахтарского городского поселения; - содержание улично-дорожной сети в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения; - повышение качества уличного освещения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения; - улучшение внешнего вида Приморско-Ахтарского городского поселения путем создания и использования зеленых насаждений; - проведение мероприятий по содержанию мест захоронений; - организация благоустройства детских игровых площадок; - создание системы навигации и ориентирующей информации; - создание условий для сбора ТКО в соответствии с нормативными требованиями; - снижение количества животных без владельцев; - организация мероприятий по содержанию мест общего пользования
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- количество мероприятий по благоустройству мест массового отдыха и территорий городского поселения; - объем выполненных работ по ремонту дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения; - установлено светодиодных светильников уличного освещения; - проведено работ по уходу за зелеными насаждениями; - выполнено работ по благоустройству и текущему содержанию мест захоронений; - обустроено детских игровых площадок;

	- количество приобретенных и установленных адресных табличек; - объем выполненных работ по сбору ТКО; - благоустроено площадок для сбора ТКО; - обработано площадок для сбора ТКО; - количество отловленных животных без владельцев; - проведено мероприятий по содержанию территорий общего пользования
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Реализуется с 2024 по 2026 годы этапы не предусмотрены
Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования за счет средств бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района составляет 213 097,8 тыс. руб., в том числе по годам: - 2024 год: - 84 288,0 тыс. руб.; - 2025 год: - 64 404,9 тыс. руб.; - 2026 год: - 64 404,9 тыс. руб.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Одним из важнейших национальных проектов социально-экономического развития, обнародованных Правительством Российской Федерации, является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения. Важнейшим аспектом в реализации данного проекта является создание органами местного самоуправления условий комфортного проживания граждан, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории городского поселения. Таким образом, в понятие «Благоустроенный город» входит комплекс мероприятий, направленных на улучшения уровня и качества жизни населения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

В области текущего содержания территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района можно выделить следующие проблемы:

- благоустройство мест массового отдыха и территорий городского поселения:

- организация эстетического вида территории города, создания условий для повышения комфортности проживания граждан, в связи с расположением Приморско-Ахтарского городского поселения в курортной зоне Краснодарского края, в том числе, необходимость выполнения работ по обустройству пляжной

зоны городского поселения, а также повышению привлекательности улиц города к новогодним праздникам;

- ремонт и содержание улично-дорожной сети:

для обеспечения безопасности и удобства движения, автомобильные дороги общего пользования должны иметь геометрические параметры, инженерное оборудование, а также транспортно-эксплуатационное состояние и уровень загрузки, позволяющие автомобилям двигаться без изменения скорости, траектории движения и необходимости резкого торможения, в связи с чем необходимо проводить комплексные мероприятия по ремонту и содержанию улично-дорожной сети, такие, как грейдирование, ямочный ремонт, укрепление обочин втапливанием щебня, содержание ливневых колодцев;

- уличное освещение:

недостаточное освещение улиц, и как следствие необходимость выполнения в полной мере работ, связанных с ликвидацией мелких повреждений электросетей, светильной арматуры и оборудования, относящиеся к содержанию наружного освещения;

- озеленение территорий:

состояние зеленых насаждений за последние годы на территории городского поселения ухудшается, кроме того, значительная часть зеленых насаждений достигла состояния естественного старения, что требует особого ухода либо замены новыми насаждениями, в связи с высоким процентом аварийности деревьев. Самопроизвольное падение скелетных ветвей угрожает жизни граждан, приводят к разрушению кровли крыш, создает аварийные ситуации, связанные с порывами электропроводов, газопроводов.

Для улучшения и поддержания состояния зеленых насаждений в условиях городской среды, устранения аварийных ситуаций, соответствия эксплуатационным требованиям к объектам городского коммунального хозяйства, придания зеленым насаждениям надлежащего декоративного облика требуется своевременное проведение работ по ремонту и содержанию зеленого фонда на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района. Особое внимание следует уделять восстановлению зеленых насаждений путем планомерной замены старовозрастных и аварийных насаждений, используя крупномерный посадочный материал саженцев деревьев ценных пород и декоративных кустарников;

- содержание мест захоронений:

в связи с недостаточным уровнем текущего благоустройства мест захоронения, необходимо комплексное проведение мероприятий по содержанию кладбищ;

- благоустройство детских игровых площадок:

детские площадки предназначены для физического, психологического и социального развития детей. Детская площадка должна быть многофункциональной. Игровой комплекс призван гармонично развивать ребенка – закалять физически, воспитывать силу и смелость, ловкость и смекалку, учить общению, адекватному поведению. Фактически центральная часть города имеет плотную застройку, где проживают семьи с детьми, что

вызывает острую необходимость в приобретении оборудования для детских площадок;

-система навигации и ориентирующей информации:

в связи с расположением Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в курортной зоне Краснодарского края, возникла необходимость в создании системы навигации и ориентирующей информации для обеспечения наглядности расположения объектов, расположенных на территории городского поселения.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Целью муниципальной программы «Благоустроенный город» является

- повышение комфортности отдыха, проживания и качества жизни жителей Приморско-Ахтарского городского поселения, улучшение внешнего вида территории городского поселения;

- повышение уровня благоустройства и санитарного состояния мест захоронений.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение качественного отдыха и проживания граждан на территории Приморско-Ахтарского городского поселения;

- содержание улично-дорожной сети в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения;

- повышение качества уличного освещения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения;

- улучшение внешнего вида Приморско-Ахтарского городского поселения путем создания и использования зеленых насаждений;

- проведение мероприятий по содержанию мест захоронений;

- организация благоустройства детских игровых площадок;

- создание системы навигации и ориентирующей информации;

- создание условий для сбора ТКО в соответствии с нормативными требованиями

- снижение количества животных без владельцев;

- организация мероприятий по содержанию мест общего пользования;

- улучшение экологической безопасности в сфере обращения с отходами

Реализация программы предусматривает переход к формированию в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района условий, обеспечивающих более высокий жизненный стандарт, создание предпосылок устойчивого развития города и сельских населенных пунктов городского поселения.

Сроки реализации программных мероприятий 2024-2026 годы, этапы не предусмотрены.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению № 1 к настоящей программе.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Благоустроенный город» на 2024-2026 годы приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Финансирование муниципальной программы предусматривается за счет средств бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Общий объем финансирования за счет средств бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района составляет 213 097,8 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2024 год: - 84 288,0 тыс. руб.;
- 2025 год: - 64 404,9 тыс. руб.;
- 2026 год: - 64 404,9 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы, рассчитано в соответствии с коммерческими предложениями и сводными сметными расчетами по видам выполняемых работ (оказываемых услуг) также исходя из действующих цен на товары (работы, услуги).

5 Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы приводится в приложении № 3 к настоящей программе.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

6.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации муниципальной программы на очередной год (далее – план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 4 к настоящей Программе.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

координатор муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок таких контрольных событий муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

«муниципальный правовой акт утвержден»;

«объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;

«система разработана и введена в эксплуатацию» и т.д.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям.

6.3. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

6.4. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в отдел по финансово-экономической

работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – ФЭО) план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом ФЭО в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

6.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 5 к настоящей программе.

6.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ФЭО заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

6.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ФЭО доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию включенных в муниципальной программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий, включенных в муниципальной программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в ФЭО доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.8. Муниципальный заказчик заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.9. Координатор муниципальной программы:

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

формирует бюджетные заявки на финансирование основного мероприятия, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.».

Исполняющий обязанности
начальника отдела ЖКХ администрации
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района И.Ю. Максимова

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Благоустроенный город
на 2024-2026 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
«Благоустроенный город на 2024-2026 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей		
				2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа «Благоустроенный город на 2024-2026 годы»					
	Цели: - повышение комфортности отдыха, проживания и качества жизни жителей Приморско-Ахтарского городского поселения, улучшение внешнего вида территории городского поселения; - повышение уровня благоустройства и санитарного состояния мест захоронений					
	Задачи: - обеспечение качественного отдыха и проживания граждан на территории Приморско-Ахтарского городского поселения; - содержание улично-дорожной сети в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения; - повышение качества уличного освещения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения; - улучшение внешнего вида Приморско-Ахтарского городского поселения путем создания и использования зеленых насаждений;					

	- проведение мероприятий по содержанию мест захоронений; - организация благоустройства детских игровых площадок; - создание системы навигации и ориентирующей информации - создание условий для сбора ТКО в соответствии с нормативными требованиями; - снижение количества животных без владельцев; - организация мероприятий по содержанию мест общего пользования; - создание условий по вывозу иных отходов
1.1	Целевой показатель: - количество мероприятий по благоустройству мест массового отдыха и территорий городского поселения; - объем выполненных работ по ремонту дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения; - установлено светодиодных светильников уличного освещения; - проведено работ по уходу за зелеными насаждениями; - выполнено работ по благоустройству и текущему содержанию мест захоронений; - обустроено детских игровых площадок; - количество приобретенных и установленных адресных табличек; - объем выполненных работ по сбору ТКО; - благоустроено площадок для сбора ТКО; - обработано площадок для сбора ТКО; - количество отловленных животных без владельцев; - вывезено иных отходов; - проведено мероприятий по содержанию территорий общего пользования
2.1	Основное мероприятие № 1 «Благоустройство мест массового отдыха и территории городского поселения»
	Цель: Повышение комфортности отдыха, проживания и качества жизни жителей Приморско-Ахтарского городского поселения, улучшение внешнего вида территории городского поселения
	Задача: Обеспечение качественного отдыха и проживания граждан на территории Приморско-Ахтарского городского поселения
2.1.1	Целевой показатель:

	количество мероприятий по благоустройству мест массового отдыха и территорий городского поселения	шт.	3	16	8	8
2.2	Основное мероприятие № 2 «Ремонт и содержание улично-дорожной сети»					
	Цель: Повышение комфортности отдыха, проживания и качества жизни жителей Приморско-Ахтарского городского поселения, улучшение внешнего вида территории городского поселения					
	Задача: Содержание улично-дорожной сети в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения					
2.2.1	Целевой показатель:					
	объем выполненных работ по ремонту дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения	м2 м3	3	64 732,5 1 140,9	64 732,5 1 140,9	64 732,5 1 140,9
2.3	Основное мероприятие № 3 «Ремонт и обслуживание сетей наружного освещения»					
	Цель: Повышение комфортности отдыха, проживания и качества жизни жителей Приморско-Ахтарского городского поселения, улучшение внешнего вида территории городского поселения					
	Задача: Повышение качества уличного освещения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения					
2.3.1	Целевой показатель:					
	установлено светодиодных светильников уличного освещения	шт	3	414	0	0
2.4	Основное мероприятие № 4 «Озеленение территорий»					
	Цель: Повышение комфортности отдыха, проживания и качества жизни жителей Приморско-Ахтарского городского поселения, улучшение внешнего вида территории городского поселения					

	Задача: Улучшение внешнего вида Приморско-Ахтарского городского поселения путем создания и использования зеленых насаждений					
2.4.1	Целевой показатель:					
	проведено работ по уходу за зелеными насаждениями	м2 м3 шт	3	10872500 1 032,11 102485	10872500 - 102485	10872500 - 102485
2.5	Основное мероприятие № 5 «Организация и содержание мест захоронений»					
	Цель: Повышение уровня благоустройства и санитарного состояния мест захоронений					
	Задача: Проведение мероприятий по содержанию мест захоронений2					
2.5.1	Целевой показатель:					
	выполнено работ по благоустройству и текущему содержанию мест захоронений	м3	3	721,7	721,7	721,7
2.6	Основное мероприятие № 6 «Благоустройство территорий детских игровых площадок»					
	Цель: Повышение комфортности отдыха, проживания и качества жизни жителей Приморско-Ахтарского городского поселения, улучшение внешнего вида территории городского поселения					
	Задачи: Организация благоустройства детских игровых площадок					
2.6.1	Целевой показатель:					
	обустроено детских игровых площадок	шт	3	2	-	-
2.8	Основное мероприятие № 7 «Система навигации и ориентирующей информации					
	Цель: Повышение комфортности отдыха, проживания и качества жизни жителей Приморско-Ахтарского городского поселения, улучшение внешнего вида территории городского поселения					

	Задача: Создание системы навигации и ориентирующей информации					
2.8.1	Целевой показатель:					
	количество приобретенных и установленных адресных табличек	шт	3	310	-	-
2.8	Основное мероприятие № 8 «Организация площадок для сбора ТКО»					
	Цель: Повышение комфортности отдыха, проживания и качества жизни жителей Приморско-Ахтарского городского поселения, улучшение внешнего вида территории городского поселения					
	Задача: Создание условий для сбора ТКО в соответствии с нормативными требованиями					
2.8.1	Целевой показатель:					
	объем выполненных работ по сбору ТКО	шт.	3	28	28	28
2.8.2	Целевой показатель:					
	благоустроено площадок для сбора ТКО	шт	3	10	-	-
2.8.3	Целевой показатель:					
	обработано площадок для сбора ТКО	шт	3	28	28	28
2.9	Основное мероприятие № 9 «Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения»					
	Цель: Повышение комфортности отдыха, проживания и качества жизни жителей Приморско-Ахтарского городского поселения, улучшение внешнего вида территории городского поселения					
	Задача: Снижение количества животных без владельцев					

2.9.1	Целевой показатель:					
	количество отловленных животных без владельцев	шт	3	20	20	20
2.10	Основное мероприятие № 10 «Содержание территорий общего пользования»					
	Цель: Повышение комфортности отдыха, проживания и качества жизни жителей Приморско-Ахтарского городского поселения, улучшение внешнего вида территории городского поселения					
	Задача: Организация мероприятий по содержанию мест общего пользования					
2.10.1	Целевой показатель:					
	проведено мероприятий по содержанию территорий общего пользования	шт.	3	1	-	-

Исполняющий обязанности
начальника отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

И.Ю. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Благоустроенный город
на 2024-2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Благоустроенный город на 2024-2026 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Основное мероприятие № 1 Благоустройство мест массового отдыха и территории городского поселения**	**всего**	**13 974,2**	**9 348,6**	**2 312,8**	**2 312,8**	Создание комфортных, безопасных условий для жителей и отдыхающих при посещении общественных территорий и пляжных зон городского поселения	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
		местный бюджет	**13 974,2**	**9 348,6**	**2 312,8**	**2 312,8**		
1.1	Окраска ограждений и стоек освещения на ул. Набережной	всего	901,2	300,4	300,4	300,4		
		местный бюджет	901,2	300,4	300,4	300,4		
1.2	Грейдирование пляжных зон	всего	900,0	300,0	300,0	300,0		
		местный бюджет	900,0	300,0	300,0	300,0		
1.3	Поставка урн	всего	98,3	98,3	0,0	0,0		
		местный бюджет	98,3	98,3	0,0	0,0		
1.4	Поставка скамеек парковых	всего	244,9	244,9	0,0	0,0		
		местный бюджет	244,9	244,9	0,0	0,0		

1.5	Поставка вазонов	всего	134,6	134,6	0,0	0,0	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
		местный бюджет	134,6	134,6	0,0	0,0	
1.6	Поставка пляжных навесов	всего	772,0	772,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	772,0	772,0	0,0	0,0	
1.7	Поставка пляжных раздевалок	всего	974,6	974,6	0,0	0,0	
		местный бюджет	974,6	974,6	0,0	0,0	
1.8	Проведение акарицидной обработки и дезинсекции общественных территорий	всего	419,7	139,9	139,9	139,9	
		местный бюджет	419,7	139,9	139,9	139,9	
1.9	Установка флагов с последующим демонтажом	всего	324,0	108,0	108,0	108,0	
		местный бюджет	324,0	108,0	108,0	108,0	
1.10	Устройство пляжных душевых кабин	всего	188,3	188,3	0,0	0,0	
		местный бюджет	188,3	188,3	0,0	0,0	
1.11	Дезинфекция пляжного оборудования и туалетных кабин	всего	961,2	320,4	320,4	320,4	
		местный бюджет	961,2	320,4	320,4	320,4	
1.12	Поставка туалетного модуля	всего	3 185,9	3 185,9	0,0	0,0	
		местный бюджет	3 185,9	3 185,9	0,0	0,0	
1.13	Техническое обслуживание светомузыкального фонтана	всего	1 840,5	613,5	613,5	613,5	
		местный бюджет	1 840,5	613,5	613,5	613,5	

1.14	Поставка речного песка	всего	1 437,2	1 437,2	0,0	0,0		
		местный бюджет	1 437,2	1 437,2	0,0	0,0		
1.15	Оплата водоснабжения пляжных душевых кабинок и фонтана	всего	91,8	30,6	30,6	30,6		
		местный бюджет	91,8	30,6	30,6	30,6		
1.16	Текущий ремонт скамеек парковых	всего	1 500,0	500,0	500,0	500,0		
		местный бюджет	1 500,0	500,0	500,0	500,0		
2.	**Основное мероприятие № 2 Ремонт и содержание улично-дорожной сети**	**всего**	**74 546,7**	**24 848,9**	**24 848,9**	**24 848,9**	Безопасные условия для движения транспорта и пешеходов	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
		местный бюджет	**74 546,7**	**24 848,9**	**24 848,9**	**24 848,9**		
2.1	Ямочный ремонт	всего	9 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0		
		местный бюджет	9 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0		
2.2	Расчистка проезжей части от снега	всего	4 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0		
		местный бюджет	4 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0		
2.3	Уборка тротуаров, улиц и дорог	всего	30 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0		
		местный бюджет	30 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0		
2.4	Окашивание обочин	всего	9 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0		
		местный бюджет	9 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0		
2.5	Грейдирование дорог	всего	17 179,5	5 726,5	5 726,5	5 726,5		
		местный бюджет	17 179,5	5 726,5	5 726,5	5 726,5		
2.6	Приготовление песко-соляной смеси	всего	1 867,2	622,4	622,4	622,4		
		местный бюджет	1 867,2	622,4	622,4	622,4		

2.7	Текущий ремонт тротуаров	всего	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0		
		местный бюджет	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0		
3.	**Основное мероприятие № 3 Ремонт и обслуживание сетей наружного освещения**	**всего**	**40 997,8**	**16 332,6**	**12 332,6**	**12 332,6**	Качественное освещение территории Приморско-Ахтарского городского поселения	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
		местный бюджет	**40 997,8**	**16 332,6**	**12 332,6**	**12 332,6**		
3.1	Оплата за энергоснабжение объектов уличного освещения	всего	27 234,3	9 078,1	9 078,1	9 078,1		
		местный бюджет	27 234,3	9 078,1	9 078,1	9 078,1		
3.2	Обслуживание сетей наружного освещения	всего	5 263,5	1 754,5	1 754,5	1 754,5		
		местный бюджет	5 263,5	1 754,5	1 754,5	1 754,5		
3.3	Устройство уличного освещения	всего	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0		
3.4	Текущий ремонт сети уличного освещения	всего	4 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0		
		местный бюджет	4 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0		
4.	**Основное мероприятие № 4 Озеленение территорий**	**всего**	**58 000,0**	**22 000,0**	**18 000,0**	**18 000,0**	Благоустройство городских территорий	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
		местный бюджет	**58 000,0**	**22 000,0**	**18 000,0**	**18 000,0**		
4.1	Озеленение и уход за зеленными насаждениями	всего	30 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0		
		местный бюджет	30 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0		
4.2	Уборка скверов, парков, территорий	всего	24 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0		
		местный бюджет	24 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0		
4.3	Валка деревьев	всего	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0		

5.	**Основное мероприятие № 5 Организация и содержание мест захоронений**	**всего**	**16 200,0**	**5 400,0**	**5 400,0**	**5 400,0**	Создание оптимальных условий для посещения и ухода за местами захоронений	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
		местный бюджет	**16 200,0**	**5 400,0**	**5 400,0**	**5 400,0**		
5.1	Содержание мест захоронений	всего	10 800,0	3 600,0	3 600,0	3 600,0		
		местный бюджет	10 800,0	3 600,0	3 600,0	3 600,0		
5.2	Грейдирование с подсыпкой проездов	всего	5 400,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0		
		местный бюджет	5 400,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0		
6.	**Основное мероприятие № 6 Благоустройство территорий детских игровых площадок**	**всего**	**2 016,3**	**2 016,3**	**0,0**	**0,0**	Создание условий для отдыха жителей Приморско-Ахтарского городского поселения	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
		местный бюджет	**2 016,3**	**2 016,3**	**0,0**	**0,0**		
6.1	Устройство детских игровых площадок	всего	1 501,3	1 501,3	0,0	0,0		
		местный бюджет	1 501,3	1 501,3	0,0	0,0		
6.2	Текущий ремонт детских игровых площадок	всего	515,0	515,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	515,0	515,0	0,0	0,0		
7.	**Основное мероприятие №7 Система навигации и ориентирующей информации**	**всего**	**301,5**	**301,5**	**0,0**	**0,0**	Повышение комфортности проживания граждан	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
		местный бюджет	**301,5**	**301,5**	**0,0**	**0,0**		
7.1	Установка адресных табличек	всего	301,5	301,5	0,0	0,0		
		местный бюджет	301,5	301,5	0,0	0,0		

8.	**Основное мероприятие № 8 Организация площадок для сбора ТКО**	всего	**4 595,5**	**2 211,5**	**1 192,0**	**1 192,0**	Повышение комфортности проживания граждан	
		местный бюджет	**4 595,5**	**2 211,5**	**1 192,0**	**1 192,0**		
8.1	Устройство площадок для сбора ТКО	всего	1 019,5	1 019,5	0,0	0,0		
		местный бюджет	1 019,5	1 019,5	0,0	0,0		
8.2	Уборка контейнерных площадок	всего	2 266,8	755,6	755,6	755,6		
		местный бюджет	2 266,8	755,6	755,6	755,6		
8.3	Дератизация, дезинфекция и дезинсекция площадок для сбора ТКО	всего	1 309,2	436,4	436,4	436,4		
		местный бюджет	1 309,2	436,4	436,4	436,4		
9.	**Основное мероприятие № 9 Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения**	**всего**	**955,8**	**318,6**	**318,6**	**318,6**	Сокращение численности животных без владельцев	
		местный бюджет	**955,8**	**318,6**	**318,6**	**318,6**		
9.1	Отлов животных без владельцев и их содержание	всего	955,8	318,6	318,6	318,6		
		местный бюджет	955,8	318,6	318,6	318,6		

10.	**Основное мероприятие № 10 Содержание территорий общего пользования**	**всего**	**1 510,0**	**1 510,0**	**0,0**	**0,0**	Обеспечение экологического благополучия населения	
		местный бюджет	**1 510,0**	**1 510,0**	**0,0**	**0,0**		
10.1	Уборка несанкционированных свалок на территории общего пользования	всего	1 510,0	1 510,0	0,0	0,0		
		местный бюджет	1 510,0	1 510,0	0,0	0,0		
	ИТОГО	**всего**	**213 097,8**	**84 288,0**	**64 404,9**	**64 404,9**		
		местный бюджет	**213 097,8**	**84 288,0**	**64 404,9**	**64 404,9**		

Исполняющий обязанности
Начальник отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

И.Ю. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Благоустроенный город
на 2024-2026 годы»

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ
Эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальной программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальной программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СРм = Мв / М, \text{ где:}$$

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ).

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в краевом и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

4.1 Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного

бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, где:$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/п} * k_i$$

, где:

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,

$\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п * Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, \text{ где:}$$

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп- плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи г муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{м} = \sum_{1}^{M} СД_{мпп} / M$$

, где:

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, значение СДмппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{м} = \sum_{1}^{M} СД_{мпп} * k_i$$

, где:

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{м} = 0,5 * СР_{м} + 0,5 * \sum_{1}^{j} ЭР_{п/п} * k_j / j$$

, где:

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

kj - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Исполняющий обязанности
начальника отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

И.Ю. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Благоустроенный город
на 2024-2026 годы»

План
реализации муниципальной программы на очередной год
«Благоустроенный город на 2024-2026 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, контрольного события	Статус **1**	Ответственный за реализацию мероприятия, контрольное событие **2**	Срок наступления контрольного события (дата) **3**				Код бюджетной классификации **4**	Объем ресурсного обеспечения, тыс.руб. **4**
				очередной год					
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие № 1	X		X	X	X	X		
1.1	Контрольное событие 1.1								
	...								

1. Отмечаются контрольные события в следующих случаях:

если контрольное событие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3»;

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус «4» с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).

Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

2. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика,

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы (не более одного).

3. Указывается календарная дата наступления контрольного события. По регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление нескольких дат наступления.

4. В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета.

Исполняющий обязанности
начальника отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

И.Ю. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе
«Благоустроенный город
на 2024-2026 годы»

Мониторинг
реализации муниципальной программы «Благоустроенный город на 2024-2026 годы»
за _____ квартал _____года

№ п/п	Наименование основного мероприятия, в том числе их мероприятий, контрольного события	Ответственный за реализацию мероприятия **1**	Непосредственный результат реализации мероприятия		Срок начала реализации		Срок окончания реализации (дата контрольного события)		Код бюджетной классификации **2**	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. **2**		Примечание **3**
			план	факт	план	факт	план	план	факт	план	факт	
1	2	3	4		5		6		7	8		9
	Всего по муниципальной программе		X						X			
1	Основное мероприятие № 1											
1.1	Мероприятие 1											
1.2	Мероприятие 2											
1.3	Мероприятие 3		X		X				X	X		X

1. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы (не более одного).

2. В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета.

3. Указываются причины неисполнения плановых показателей.

Исполняющий обязанности
начальника отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

И.Ю. Максимова