П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 27.09.2023 № 1030

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 июня 2014 года № 1004 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района», администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы» (приложение).

2. Отделу по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (Проскурина) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации - «Азовские зори» www. azovskiezori.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района http://prim-ahtarsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год».

Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района П.В. Буряк

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 27.09.2023 № 1030

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»

Координатор муниципальной программы	отдел ЖКХ, связи, транспорта, ГО и ЧС администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены.
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены.
Цель муниципальной программы	защита населения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от проявлений терроризма и экстремизма
Задача муниципальной программы	повышение антитеррористической защищенности мест массового пребывания

	граждан; информирование населения о мерах предосторожности от террористических и экстремистских проявлений
Перечень целевых показателей муниципальной программы	количество общественных территорий, оборудованных средствами видеонаблюдения и оповещения; количество изготовленных информационных стендов
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы, этапы реализации не предусмотрены
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	объем финансирования мероприятий муниципальной программы на 2024-2026 годы составляет 576,5 тысяч рублей, за счет средств бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, в том числе по годам: 2024 год – 357,1 тысяч рублей; 2025 год – 109,7 тысяч рублей; 2026 год – 109,7 тысяч рублей.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006 года 35-ФЗ «О противодействии терроризма».

Одним из основных политических факторов на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района является проблема религиозного и политического экстремизма, которая, в свою очередь, подпитывает проявления терроризма, произрастающие из социальной напряженности в обществе.

На современном этапе развития особого внимания требует профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде.

Это обусловлено тем, что молодежь представляет собой особую социальную группу, которая в условиях происходящих общественных трансформаций чаще всего оказывается наиболее уязвимой с экономической и социальной точек зрения. Угроза терроризма и экстремизма является следствием нерешенности ряда проблем в экономической, политической и социальной сферах общества и обусловлена низким жизненным уровнем и недостаточностью социальной защиты населения, а также углублением правового нигилизма, распространением в массовом сознании стереотипов противоправного поведения, допустимости применения силовых методов в защиту социальных, политических, личных интересов, ростом национализма и сепаратизма, попытками использования межэтнических и межконфессиональных противоречий и конфликтов, экстремистскими движениями, клановыми структурами в своих узкоэгоистических интересах.

Для предупреждения терроризма и экстремизма на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района необходимо объединить усилия всех государственных и общественных структур, средств массовой информации, проводить постоянную целенаправленную просветительскую и разъяснительную работу среди населения, особенно среди молодежи с привлечением юристов, психологов, педагогов, специалистов в области теологии, представителей религиозных конфессий.

Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, что обусловлено сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности в целом. Наиболее явно все это проявляется в виде вспышек ксенофобии, фашизма, фанатизма и фундаментализма. Эти явления в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который в свою очередь усиливает деструктивные процессы в обществе. Усиление миграционных потоков остро ставит проблему адаптации молодежи к новым для них социальным условиям.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района. Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является защита населения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от проявлений терроризма и экстремизма.

Задачи муниципальной программы:

повышение антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан;

информирование населения о мерах предосторожности от террористических и экстремистских проявлений.

Цели, задачи и целевые показатели мероприятий муниципальной программы, позволяющие оценивать эффективность ее реализации по годам, приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы рассчитана 2024-2026 годы, этапы не предусмотрены.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы, их объемы финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в 2024-2026 годах.

Финансирование программных мероприятий предусматривается за счет средств бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в размере 576,5 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2024 год – 357,1 тыс. руб;
- 2025 год - 109,7 тыс. руб;
- 2026 год - 109,7 тыс. руб.

Затраты на реализацию мероприятий муниципальной программы были определены на основании сметных расчетов и коммерческих предложений организаций, осуществляющих поставку товаров.

При расчете объемов денежных средств, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы, использовались фактические цены 2023 года.

Объем ассигнований из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, направленных на финансирование мероприятий муниципальной программы, подлежит ежегодному уточнению при принятии бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы приводится в приложении № 3 к настоящей программе.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

6.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 4 к настоящей Программе.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);
- координатор муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок, таких контрольных событий муниципальной программы, рекомендуется использовать следующие:

- «муниципальный правовой акт утвержден»;

- «объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;

- «система разработана и введена в эксплуатацию» и т.д.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям.

6.3. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

6.4. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - ФЭО) план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом ФЭО в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

6.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 5 к настоящей Программе.

6.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ФЭО заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

6.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ФЭО доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию, включенных в муниципальной программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий, включенных в муниципальной программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных

мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в ФЭО доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.8. Муниципальный заказчик заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.9. Координатор муниципальной программы:

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- формирует бюджетные заявки на финансирование основного мероприятия, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- обеспечивает предоставление субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

- обеспечивает соблюдение получателями субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района И.Ю. Максимова

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Профилактика терроризма и
экстремизма на территории
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
на 2024-2026 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Профилактика терроризма и экстремизма на территории
Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей		
				2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»						
Цели муниципальной программы: защита населения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от проявлений терроризма и экстремизма						
Задачи муниципальной программы: повышение антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан; информирование населения о мерах предосторожности от террористических и экстремистских проявлений						
1	Целевые показатели муниципальной программы:					
1.1	количество общественных территорий, оборудованных средствами видеонаблюдения и оповещения	шт	3	1	-	-

1.2	количество изготовленных информационных стенда	шт	3	5	5	5
2.1	Основное мероприятие № 1 «Организация мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма»					
	Цели: защита населения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от проявлений терроризма и экстремизма					
	Задачи: повышение антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан; информирование населения о мерах предосторожности от террористических и экстремистских проявлений					
2.1.1	Целевой показатель:					
	количество общественных территорий, оборудованных средствами видеонаблюдения и оповещения	шт	3	1	-	-
2.1.2	Целевой показатель:					
	количество изготовленных информационных стенда	шт	3	5	5	5

Исполняющий обязанности
начальника отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

И.Ю. Максимова

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Профилактика терроризма и
экстремизма на территории
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
на 2024-2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Профилактика терроризма и экстремизма на территории
Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2024 Год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Организация мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма**	**всего**	**576,5**	**357,1**	**109,7**	**109,7**	Предупреждение экстремистских и террористических проявлений	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
		местный бюджет	**576,5**	**357,1**	**109,7**	**109,7**		
1.1	Обслуживание системы видеонаблюдения и оповещения	всего	296,7	98,9	98,9	98,9		
		местный бюджет	296,7	98,9	98,9	98,9		
1.2	Устройство системы видеонаблюдения и оповещения	всего	247,4	247,4	0,0	0,0		
		местный бюджет	247,4	247,4	0,0	0,0		

1.3	Изготовление информационного стенда	всего	32,4	10,8	10,8	10,8		
		местный бюджет	32,4	10,8	10,8	10,8		
ИТОГО		**Всего**	**576,5**	**357,1**	**109,7**	**109,7**		
		местный бюджет	**576,5**	**357,1**	**109,7**	**109,7**		

Исполняющий обязанности
начальника отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

И.Ю. Максимова

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Профилактика терроризма и
экстремизма на территории
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
на 2024-2026 годы»

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ
Эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальной программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальной программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ).

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в краевом и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

4.1 Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/ппз}/N$$

, где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/пз} * k_i$$

, где:

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,

$\sum k_i = 1.$

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п * Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, \text{ где:}$$

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп- плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи г муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп}=\sum_{1}^{M} СД_{мппз}/M$$

, где:

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, значение СДмппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{мп}=\sum_{1}^{M} СД_{мппз}*k_i$$

, где:

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{мп}=0,5*СР_{мп}+0,5*\sum_{1}^{j} ЭР_{п/п}*k_j/j$$

, где:

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

kj - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной

программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

$$kj = Фj / Ф, \text{ где:}$$

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Исполняющий обязанности
начальника отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района И.Ю. Максимова

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Профилактика терроризма
и экстремизма на территории
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
на 2024-2026 годы»

План
реализации муниципальной программы на очередной год
«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Приморско-Ахтарского
городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, контрольного события	Статус **1**	Ответственный за реализацию мероприятия, контрольное событие **2**	Срок наступления контрольного события (дата) **3**				Код бюджетной классификации **4**	Объем ресурсного обеспечения, тыс.руб. **4**
				очередной год					
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие № 1	X		X	X	X	X		
1.1	Контрольное событие 1.1								
	...								

1. Отмечаются контрольные события в следующих случаях:

если контрольное событие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3»;

если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус «4» с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).

Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.

2. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы (не более одного).

3. Указывается календарная дата наступления контрольного события. По регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление нескольких дат наступления.

4. В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета.

Исполняющий обязанности
начальника отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

И.Ю. Максимова

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Профилактика терроризма
и экстремизма на территории
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
на 2024-2026 годы»

Мониторинг
реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»
за _____ квартал _____года

№ п/п	Наименование основного мероприятия, в том числе их мероприятий, контрольного события	Ответственный за реализацию мероприятия **1**	Непосредственный результат реализации мероприятия		Срок начала реализации		Срок окончания реализации (дата контрольного события)		Код бюджетной классификации **2**	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. **2**		Примечание **3**
			план	факт	план	факт	план	план	факт	план	факт	
1	2	3	4		5		6		7	8		9
	Всего по муниципальной программе		X						X			
1	Основное мероприятие № 1											
1.1	Мероприятие 1											
1.2	Мероприятие 2											

1.3	Мероприятие 3		X	X		X	X	X

1. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы (не более одного).

2. В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета.

3. Указываются причины неисполнения плановых показателей.

Исполняющий обязанности
начальника отдела ЖКХ
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

И.Ю. Максимова