П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 02.10.2023 № 1046

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 27 августа 2021 года № 927 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022-2024 годы»

В соответствии с постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 июня 2014 года № 1004 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района», Уставом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 27 августа 2021 года № 927 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022-2024 годы», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскуриной опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», опубликовать на сайте в информационно-телекомуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации — «Азовские зори» www. azovskiezori.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района http://prim-ahtarsk.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «О бюджете

Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год».

Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района П.В. Буряк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 02.10.2023 № 1046

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 27.08.2021 № 927
(в редакции постановления
администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 02.10.2023 № 1046)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Информационное общество Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022-2024 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы
«Информационное общество Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022-2024 годы»

Координатор муниципальной программы	- отдел по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Участники муниципальной программы	- администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Подпрограммы муниципальной программы	- не предусмотрены

Ведомственные целевые программы	- не предусмотрены
Цели муниципальной программы	- обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей гражданского общества полной и объективной информации; - обеспечение доступа к информации о правотворчестве администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;
Задачи муниципальной программы	- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района с использованием периодических печатных изданий и сети интернет; - своевременное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- объём распространенных информационных материалов в периодических печатных изданиях; - количество сопровождаемых интернет-ресурсов;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Реализацию муниципальной программы предлагается осуществить с 2022 по 2024 годы. Этапы не предусмотрены.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет тыс. рублей, в том числе по годам: 3677,7 тыс. рублей: 2022 год – 1215,0 тыс. рублей; 2023 год – 1224,4 тыс. рублей;

2024 год — 1238,3 тыс. рублей.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскурина

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Приморско-Ахтарское городское поселение является одним из самых крупных поселений на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район. В силу объективных причин нуждается в создании условий для производства и потребления информации независимо от способов ее передачи и распространения. Необходимость реализации перспективных проектов в экономической, инвестиционной среде, активная социальная политика делают город информационно насыщенным и привлекательным для средств массовой информации различного уровня, информационных агентств в сети «Интернет».

В связи с этим возникает необходимость вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, разъяснять стратегию социально-экономического развития города, вести работу по информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории города.

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено, что государственные и муниципальные органы обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого необходимо проведение целенаправленной информационной политики, направленной на более широкое освещение своей деятельности. Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления города существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

Проблема реализации права граждан на получение полной, достоверной и своевременной информации актуальна и требует принятия мер со стороны органов исполнительной власти. Средства массовой информации в реализации этого права имеют исключительное значение.

Программа направлена на реализацию информационной политики, выработку эффективных механизмов информирования населения о решении социально значимых проблем, решение актуальных проблем социально-экономического развития района и края в целом путем повышения уровня информированности населения. Экономическая поддержка и развитие организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий по приоритетным направлениям является одной из форм деятельности муниципальных органов власти Краснодарского края по защите прав и свобод человека и гражданина.

В то же время редакциям районных газет социально значимая продукция, которых является низкорентабельной или убыточной, необходимо обновление компьютерной издательской , позволяющей выпускать газеты на современном и качественном технологическом уровне.

Реализация мер по информационному обеспечению реформы местного самоуправления потребует в 2022-2024 годах значительной финансовой поддержки.

В связи с этим, решение вопросов по информационному обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и формирование позитивного общественного мнения населения в печатных и электронных СМИ требуют комплексного подхода и поддержки на основе программно-целевых методов.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными целями Программы являются обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей гражданского общества полной и объективной информации; обеспечение доступа к информации о правотворчестве администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района; расширение информационного поля администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района с использованием периодических печатных изданий и сети интернет

- своевременное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

Цели, задачи и целевые показатели основных мероприятий муниципальной программы в полном объеме приведены в Приложении №1.

Реализацию муниципальной программы предполагается осуществить с 2022 по 2024 годы. Этапы не предусмотрены.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий, подлежащих выполнению, объемы и источники финансирования, непосредственные результаты реализации мероприятий Программы приведены в Приложении №2.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

С учетом возможностей бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района объемы средств, направляемых на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта бюджета на соответствующий финансовый год.

Наименование мероприятия	Объем финансирования Программы (тыс.руб.)			
	2022 год	2023 год	2024 год	ИТОГО
Распространение информационных материалов в периодических печатных изданиях	1151,6	1151,6	1151,6	3454,8
Техническое сопровождение интернет-ресурсов	63,4	72,8	86,7	222,9
ИТОГО	1215,0	1224,4	1238,3	3677,7

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в муниципальной программу, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальной программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится

сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия, как отношение фактически

произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

4.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятия к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

СРм - степень реализации основного мероприятия;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/ппз}/N$$

, где:

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^{N} СД_{п/пз} * k_i$$

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,

$$\sum k_i = 1.$$

6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п * Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия.

6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, где:

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп- плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи г муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{M} СД_{мп\,пз} / M$$

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, значение СДмппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

$$СР_{мп} = \sum_{1}^{M} СД_{мп\,пз} * k_i$$

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

, где:

$$ЭР_{мп} = 0{,}5 * СР_{мп} + 0{,}5 * \sum_{1}^{j} ЭР_{п/п} * k_j / j$$

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

kj - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

$$kj = Фj / Ф, \text{ где:}$$

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за её выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в ФЭО план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом ФЭО в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ФЭО доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Реализацию мероприятий Программы осуществляют отделы администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, указанные в паспорте Программы.

Для обеспечения мониторинга и анализа мероприятий Программы отдел по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации Программы согласно приложению № 3 к Программе и не позднее 1 декабря текущего финансового года, представляет согласованный с участниками Программы план реализации Программы на очередной год по форме согласно приложению № 4.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскурина

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в ФЭО план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом ФЭО в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ФЭО доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Реализацию мероприятий Программы осуществляют отделы администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, указанные в паспорте Программы.

Для обеспечения мониторинга и анализа мероприятий Программы отдел по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации Программы согласно приложению № 3 к Программе и не позднее 1 декабря текущего финансового года, представляет согласованный с участниками Программы план реализации Программы на очередной год по форме согласно приложению № 4.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскурина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Информационное общество
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
на 2022-2024 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Информационное общество Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022-2024 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей		
				2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальная программа Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «Информационное общество Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 - 2024 годы»						
Цели: обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей гражданского общества полной и объективной информации; обеспечение доступа к информации о правотворчестве администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;						
Задачи: - обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района с использованием периодических печатных изданий и сети интернет - своевременное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;						
Целевые показатели: объём распространенных информационных материалов в периодических печатных изданиях; количество сопровождаемых интернет-ресурсов.						
Основное мероприятие №1 Распространение информационных материалов в периодических печатных изданиях						
Цель: обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и реализации права граждан на получение, с учетом актуальных потребностей гражданского общества, полной и объективной информации						
Задача: обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района с использованием периодических печатных изданий;						

1.1	Целевой показатель: объём распространенных информационных материалов в местных периодических печатных изданиях	кв.см	3	71 972,4	71 972,4	71 972,4
Основное мероприятие №2 Техническое сопровождение интернет-ресурсов						
Цель: обеспечение доступа к информации о правотворчестве администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района						
Задача: своевременное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района						
1.2.	Целевой показатель: количество сопровождаемых интернет-ресурсов.	шт.	3	2	2	2

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскурина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Информационное общество
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
на 2022-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Информационное общество Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022- 2024 годы»

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
			всего	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	**Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района**							
1.1.	Распространение информационных материалов в периодических печатных изданиях	**всего**	3454,8	1151,6	1151,6	1151,6	Увеличение аудитории читателей районных печатных СМИ	Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
		местный бюджет	3454,8	1151,6	1151,6	1151,6		
		краевой бюджет	-	-	-	-		
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-		
1.2	Техническое сопровождение интернет-ресурсов	**всего**	222,9	63,4	72,8	86,7	Увеличение аудитории пользователей интернет ресурсов,	
		местный бюджет	222,9	63,4	72,8	86,7		
		краевой бюджет	-	-	-	-		

		федеральный бюджет	-	-	-	-	освещающих информацию о деятельности администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и Совета депутатов	
		внебюджетные источники	-	-	-	-		
	Сайт «Азовские зори»	местный бюджет	95,4	30,0	32,7	32,7		
	Официальный сайт администрации Приморско-Ахтарского городского поселения	местный бюджет	127,5	33,4	40,1	54,0		Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
	ИТОГО	**всего**	3677,7	1215,0	1224,4	1238,3		
		местный бюджет	3677,7	1215,0	1224,4	1238,3		
		краевой бюджет	-	-	-	-		

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

С.Г. Проскурина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Информационное общество
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
на 2022-2024 годы»

ПЛАН
реализации муниципальной программы «Информационное общество Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 - 2024 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Статус	Ответственный за реализацию мероприятия, контрольное событие	Срок наступления контрольного события (дата)				Код бюджетной классификации	Объем ресурсного обеспечения, тыс.руб.
				очередной год					
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

С.Г. Проскурина

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к муниципальной программе
«Информационное общество
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
на 2022-2024 годы»

МОНИТОРИНГ
реализации муниципальной программы «Информационное общество Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022 - 2024 годы»
за _____ квартал _____ года

№ п/п	Наименование основного мероприятия, контрольного события	Ответственный за реализацию мероприятия	Непосредственный результат реализации мероприятия		Срок начала реализации		Срок окончания реализации (дата контрольного события)		Код бюджетной классификации	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.		Примечание
			план	факт	план	факт	план	план	факт	план	факт	
1	2	3	4		5		6		7	8		9
	Всего по муниципальной программе											
1	Основное мероприятие № 1											

1. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы (подпрограммы) и (или) участники муниципальной программы (не более одного).

2 В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе

источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета.

3. Указываются причины неисполнения плановых показателей.».

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

С.Г. Проскурина