



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 11.04.2024

№ 470

г. Приморско-Ахтарск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат организациям
жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность
в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на
территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-
Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том
числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по
водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии,
потребленный газ в целях теплоснабжения населения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 28 ноября 2023 года № 442 «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год», администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения (прилагается).

2. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (Гаврюшина) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации — «Азовские зори» www.azovskiezori.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном

сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarsk.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



П.В.Буряк

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения

Приморско-Ахтарского района

от 11.04.2024 г. № 470

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее — местный бюджет) на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения (далее — Порядок).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.2. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - администрация) перечисляет субсидию Организации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района об утверждении бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на соответствующий год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств — субсидий является администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, решения о внесении изменений в решение о бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2. Цели, на которые предоставляются субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения в целях достижения результатов муниципальной программы «Развитие общественной инфраструктуры Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2022-2024 годы» по обеспечению населения качественными коммунальными услугами.

3. Требования к получателю субсидий

3.1. Право на получение субсидий имеют организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (за исключением государственных (муниципальных учреждений), и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии, должны отвечать следующим требованиям:

Организация является юридическим лицом, зарегистрированным и предоставляющим услуги по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения;

Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация не получает из бюджетов бюджетной системы РФ средства (кроме средств, предусмотренных настоящим Порядком) на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения;

Организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, Организация, соответствующая требованиям, указанным в подпункте 3.1. настоящего Порядка, предоставляет в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района следующие документы:

заявку на получение субсидии из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку. Заявление оформляется на бланке получателя субсидии;

заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за 30 дней до дня обращения Организации к главному распорядителю;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации;

заверенную копию Устава;

бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с Приказом Минфина России от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

расшифровку кредиторской задолженности с указанием поставщиков по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие кредиторскую задолженность Организации перед поставщиками (договоры, акты сверки);

сведения о Получателе субсидии с указанием реквизитов.

справку, подтверждающую, что в отношении Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), подписанную руководителем Организации.

Организация несет ответственность за достоверность и правильность оформления документов, направленных для предоставления субсидии.

4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право запросить у Получателей субсидии дополнительные подтверждающие документы для проверки размера субсидии.

Размер субсидии по договору определяется письменным обоснованием суммы, указанной в заявке на получение субсидии из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, подтвержденной актом сверки, являющимися приложениями к заявке на получение субсидии.

4. Подача и рассмотрение документов на получение субсидии

4.1. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района:

1) регистрирует в порядке поступления заявку о предоставлении субсидии и документы, представленные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

2) проверяет в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных заявки и документов, полноту содержащихся в них сведений, а также на соответствие Организации требованиям указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки о предоставлении субсидии и документов.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка, и содержащихся в них сведений требований

и условиям, установленным договором о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

2) недостоверность представленной юридическим лицом информации;

3) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных нормативными актами о местном бюджете в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 29 ноября 2023 года № 442 «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год»;

4) отсутствие у лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, полномочий действовать от имени Организации.

5. Предоставление и использование субсидий

5.1. Субсидии предоставляются каждой обратившейся за предоставлением финансовой поддержки организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющей деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, отвечающей установленным п. 3.1. данного Порядка требованиям, в соответствии с условиями предоставления субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 28 ноября 2023 года № 442 «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год».

5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки документов Организации направляет для подписания Организации проект договора о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения, по электронной почте либо нарочно или иным доступным способом (приложение № 2).

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки документов Организации направляет Организации письменный мотивированный отказ.

5.3. Главный распорядитель предоставляет субсидию Организации с учетом очередности поступления заявок на предоставление субсидий от юридических лиц.

5.4. Перечисление субсидий осуществляется при условии выполнения всех обязательств, определенных договором о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

Дополнительно к положениям, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, договор может содержать положения:

о перечислении субсидии на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

о перечислении субсидии не позднее второго рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии;

об открытии получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства.

5.5. Текущий контроль за использованием субсидий осуществляет отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – Отдел) и органы муниципального финансового контроля.

5.6. Организация ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Отдел отчет о целевом использовании субсидий, с приложением к нему копий надлежаще оформленных и заверенных документов: копии платежных поручений, иных документов, подтверждающих факт расходования субсидии на цели, предусмотренные договором о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

Организация несет ответственность за достоверность данных, представляемых в администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Отчет по итогам года о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Организация предоставляет в администрацию не позднее 15 января, следующего за отчетным.

5.8. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

6. Порядок возврата субсидий

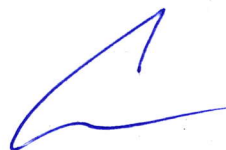
6.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение Организацией обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии, Организация обязана вернуть указанную субсидию (часть субсидии) в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления администрации Приморско-Ахтарского городского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

6.2. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату Организацией в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

В случае истечения срока использования субсидии Организация в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

6.3. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии, выразившееся в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям получения субсидии, определенным настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



С.А. Жданов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения

Главе Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района

_____ (ФИО)

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района

Полное наименование предприятия (организации) _____
Сокращенное наименование _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон, факс _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
ОГРН _____
Расчетный счет _____
КПП _____
Наименование, адрес банка _____
Банковский идентификационный код (БИК) _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
(цифрами и прописью)

Направлением расходования средств субсидии является погашение кредиторской задолженности (в том числе просроченной) _____

(наименование юридического лица)

_____ в лице руководителя

(наименование юридического лица)

_____, действующего на основании

(Ф.И.О. руководителя)

_____, дает согласие на осуществление главным (наименование документа)

распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по договору о предоставлении субсидии, заключенному администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района с Организацией.

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____:
(наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает из бюджетов бюджетной системы РФ средства (кроме средств, предусмотренных настоящим Порядком) на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на

территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



С.А. Жданов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения

ДОГОВОР

о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения

г. _____
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Городское поселение», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)
утвержденными(ым)

_____ (постановлением администрации)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий Получателю из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);
_____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы

_____.
(наименование муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в общем размере

_____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств местного бюджета (органу (организации)) по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
с _____:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, предусматривающего заключение договоров на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении _____ в _____
(Получателем)

_____ :
(наименование администрации)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. _____ ;

3.1.1.2.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ .

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства), открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем

_____ (наименование территориального органа Федерального)

казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Порядка;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ в _____
(Получателем) (администрацию)

следующих документов:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____
(Городским поселением)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20 _____ год (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Городское поселение)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых

(Получателем)

документов, указанных в пунктах _____ настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от

(Получателя)

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.2. иные показатели:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Договора;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:

(Получателя)

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № _____ к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Договора;

4.1.7.1.2. иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11

(органа (Городского поселения)

настоящего Договора.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии,

произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления _____

(Городским поселением, иным органом (организацией)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(Городское поселение)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____ в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, (Получателем)

включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, по согласованию сторон и при условии предоставления _____ информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. (Получателем)

экономическое обоснование данного изменения.

При недостижении согласия настоящий Договор подлежит расторжению.

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от _____

(Получателя)

следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа (администрацией, иным органом (организацией) государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы, (в Городское поселение) в соответствии с пунктом 3.1.1.1 настоящего Договора;

4.3.2. представить _____ в срок до (в Городское поселение)

_____ документы,
4.3.3. направлять _____ на утверждение: (в Городское поселение)

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Договора;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии _____: (в Городское поселение)

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Договора;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____; (дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Порядке.

4.3.6(1). обеспечить включение в реестр договоров о предоставлении из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района субсидий, информации и документов о договоре о предоставлении средств, а также сведений об их использовании;

4.3.6(2). соблюдать иные условия;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Договора;

4.3.9(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Договора;

4.3.10. представлять _____:

(в Городское поселение)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Договора, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Договора не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____

(Городского поселения)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____

(Городского поселения)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в случае отсутствия решения _____
(Городского поселения)

о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____
(в Городское поселение)

в соответствии с настоящим Договором;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять _____
(в Городское поселение)

предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(Городское поселение)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия

_____ (Городским поселением)
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. _____ ;
5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____ ;
6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного договора к настоящему Договору.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.4.3. _____ ;

7.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Договором результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Договором.

7.6 При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. _____.

7.8. Настоящий договор заключен Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Договора;

7.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Городского поселения
Наименование организации
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России, БИК
Казначейский счет
Единый казначейский счет
Лицевой счет

Сокращенное наименование
Получателя
Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором после заключения
договор будет
открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

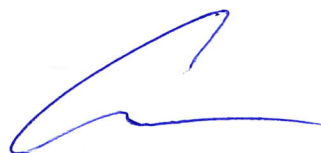
Сокращенное наименование
Городского поселения

(подпись) / _____
(ФИО)

Сокращенное наименование
Получателя

(подпись) / _____
(ФИО)

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



С.А. Жданов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Договору о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение исполнения обязательств жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредиторскую задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения

План-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

КОДЫ	_____
по Сводному реестру ИНН	_____
по БК	_____

от « _____ » _____ 20 _____ г. Дата

Наименование Получателя _____

Наименование Городского поселения _____

Вид документа _____

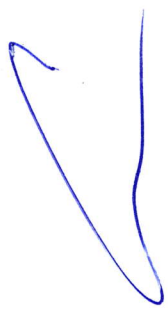
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", " ...")³

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ | 383

Наименование направлений расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		главы	раздела, подразд ела	целевой статьи программной (непрограммн ой) статьи	направлен ия расходов	вида расхо дов	не позднее (дд.мм.гггг.) (дд.мм.гггг.)		
									6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



С.А. Жданов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Договору о предоставлении субсидий
а финансовое обеспечение затрат
организациям жилищно-коммунального
хозяйства, осуществляющим
деятельность в сфере водоснабжения,
водоотведения и теплоснабжения на
территории Приморско-Ахтарского
городского поселения Приморско-
Ахтарского района, и имеющим
кредиторскую задолженность (в том
числе просроченную) за
предоставленные коммунальные услуги
по водоснабжению, водоотведению,
тепловой и электрической энергии,
потребленный газ в целях
теплоснабжения населения

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
Исполняющий обязанности заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района						



С.А. Жданов

С.А. Жданов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Договору о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, и имеющим кредитную задолженность (в том числе просроченную) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
 Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



С.А. Жданов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Договору о предоставлении субсидий
 а финансовое обеспечение затрат организациям
 жилищно-коммунального хозяйства,
 осуществляющим деятельность в сфере
 водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения
 на территории Приморско-Ахтарского городского
 поселения Приморско-Ахтарского района, и
 имеющим кредитную задолженность (в том
 числе просроченную) за предоставленные
 коммунальные услуги по водоснабжению,
 водоотведению, тепловой и электрической
 энергии, потребленный газ в целях
 теплоснабжения населения

ОТЧЕТ о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
 Периодичность: квартальная, годовая
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором				

подтверждена	110	X	
подлежащий возврату в местный бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	X	
в том числе: из местного бюджета	210	X	
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: на погашение кредиторской задолженности (в том числе просроченной) за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению, водоотведению, тепловой и электрической энергии, потребленный газ в целях теплоснабжения населения	310	0100	
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	X	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X	
в результате применения штрафных санкций	420	X	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X	
подлежит возврату	520	X	

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (номер телефона)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



С.А. Жданов