



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 09.08.2024

№ 1116

#### О внесении изменений в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 26 октября 2023 года № 1177 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»

В соответствии с постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 июня 2014 года № 1004 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района», Уставом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 26 октября 2023 года № 1177 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы» изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района А.С. Гаврюшиной опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации — «Азовские зори» [www.azovskie-zori.ru](http://www.azovskie-zori.ru) и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarsk.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее вступления в силу решения Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год».

Исполняющий обязанности  
главы Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



А.А. Барышев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от 09.08.2024 № 1116

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от 26 октября 2023 года № 1177  
(в редакции постановления  
администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от 09.08.2024 № 1116)

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»

## ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»

Координатор муниципальной программы	отдел по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены

Ведомственные целевые программы

не предусмотрены

Цель муниципальной программы

сохранение, использование и популяризация историко-культурного наследия города

Задачи муниципальной программы

проведение мероприятий по ремонту, реставрации и благоустройству памятников истории и культуры, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

обеспечение установки информационных табличек на воинских захоронениях, мемориальных сооружениях и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, на территории рядом с ними.

Перечень целевых показателей муниципальной программы

количество отремонтированных, отреставрированных и благоустроенных объектов культурного наследия, памятников истории и культуры

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

2024-2026 годы

Этапы не предусмотрены

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 1 102,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2024 год – 257,9 тыс. рублей;  
2025 год – 422,4 тыс. руб.;  
2026 год – 422,4 тыс. руб.

Начальник отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района



А.С. Гаврюшина

## **1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы**

Отношение к культурному наследию в наше время приобретает все более идеологический, общественно-политический и патриотический характер. На сегодняшний день накоплен существенный опыт по возрождению и сохранению культурно-исторического наследия, расширен диапазон работ различных учреждений и организаций по выявлению, восстановлению и использованию памятников истории и культуры.

На территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района насчитывается 18 объектов исторического и культурного наследия, из них 14 объектов культурного наследия регионального значения и 4 объекта местного значения.

По типологической принадлежности в составе общего объема памятников насчитывается: 13 памятников воинской славы, 3 объекта археологического наследия, 2 памятника В.И. Ленину.

Недвижимые памятники истории и культуры расположены на открытом пространстве, постоянно подвергаются атмосферным воздействиям и требуют проведения мероприятий по их восстановлению и сохранению.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к вопросам местного значения относится сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения независимо от категории охраны, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района. Программой предусмотрено сохранение и восстановление объектов культурного наследия, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Необходимо сохранять имеющийся культурный потенциал Приморско-Ахтарского городского поселения, эффективно использовать и развивать, популяризировать (этому будут способствовать установка информационных табличек на воинских захоронениях, мемориальных сооружениях и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, на территории рядом с ними). Данные программные мероприятия, которые дадут возможность для сохранения целостных историко-культурных территорий, отражающих разнообразие, полноту и самобытность культурного наследия.

Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) необходимо осуществлять по средствам проведения ремонта и благоустройства.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является популяризация историко-культурного наследия города.

Комплексная реализация поставленной цели требует решения следующих задач:

- проведение мероприятий по ремонту и реставрации памятников истории и культуры, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;

- обеспечение установки информационных табличек на воинских захоронениях, мемориальных сооружениях и объектах, увековечивающих память погибших при защите Отечества, на территории рядом с ними.

Перечень целей, задач и характеризующие их целевые показатели Программы изложены в приложении № 1 к Программе.

Срок реализации муниципальной программы - 2024 - 2026 годы.

Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены

## 3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных программных мероприятий, сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах и показатели результативности муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

## 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и может уточняться в соответствии с возможностями бюджета и потребности в проведении дополнительных мероприятий. При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в показатели Программы.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 102,7 тыс. рублей:

	Наименование мероприятия	Объемы финансирования программы (тыс. руб.)			
		2024 год	2025 год	2026 год	итого
1	Ремонт и содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, в том числе:	249,5	422,4	422,4	1 094,3

1.1	Текущий ремонт самолета, установленного в честь летчика-испытателя первых самолетов с реактивным двигателем Г.Я.Бахчиванджи	54,7	54,8	54,8	164,3
1.2	Благоустройство территории «Бункера» (покос)	61,6	61,6	61,6	184,8
1.3	текущий ремонт мемориала «Братский»	85,2	85,2	85,2	255,6
1.4	Текущий ремонт «Памятника В.И. Ленина» ул. Ленина	5,8	5,8	5,8	17,4
1.5	Текущий ремонт памятника «Бронекатер БК - 124»	0	143,7	143,7	287,4
1.6	Текущий ремонт «Скульптура В.И. Ленина» ул. 50 лет Октября	0	29,0	29,0	58,0
1.7	Текущий ремонт мемориала «Братские могилы» ул. Вокзальная (кладбище)	23,4	23,5	23,5	70,4
1.8	Текущий ремонт мемориала «Братские могилы» х. Садки, ул. Чапаева	18,8	18,8	18,8	56,4
2	Популяризация объектов культурного наследия (воинские захоронения)	8,4	0	0	8,4
2.1	Информационные таблички на воинские захоронения	8,4	0	0	8,4
	всего	257,9	422,4	422,4	1 102,7

## 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

### 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий входящих в муниципальной программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для основных мероприятий, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_v / M$ , где:

$СР_m$  - степень реализации мероприятий;

$M_v$  - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее — результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации

мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ).

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

### 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основных мероприятий в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

### 4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

4.1 Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;



ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

СРм - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{п/п}} = \sum_{i=1}^N \text{СД}_{\text{п/ппз}} / N$$

, где:

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СДп/пз > 1$ , значение  $СДп/пз$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/п}^* k_i$$

$k_i$  - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  
 $\sum k_i = 1$ .

## 6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$ЭРп/п = СРп/п * Эис$ , где:

$ЭРп/п$  - эффективность реализации основного мероприятия;

$СРп/п$  - степень реализации основного мероприятия;

$Эис$  - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение  $ЭРп/п$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение  $ЭРп/п$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭРп/п$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

## 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпф} / ЗП_{мпп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпп} / ЗП_{мпф}, \text{ где:}$$

СД<sub>мпз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП<sub>мпф</sub> - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП<sub>мпп</sub> - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

$$СР_{мп} = \sum_{i=1}^M СД_{мпз} / M$$

СР<sub>мп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

СД<sub>мпз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД<sub>мпз</sub> > 1, значение СД<sub>мпз</sub> принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

$$СР_{мп} = \sum_{i=1}^M СД_{мпз} * k_i$$

k<sub>i</sub> - удельный вес, отражающий значимость показателя,  $\sum k_i = 1$ .

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

, где:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum_{j=1}^j ЭР_{п\ и} * k_j / j$$

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

$k_j$  - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:

$k_j = \Phi_j / \Phi$ , где:

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той основного мероприятия в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

$j$  - количество основных мероприятий.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

## **6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в ФЭО план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом ФЭО в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ФЭО доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Реализацию мероприятий Программы осуществляют отделы администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, указанные в паспорте Программы.

Для обеспечения мониторинга и анализа мероприятий Программы отдел по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации Программы согласно приложению № 3 к Программе и не позднее 1 декабря текущего финансового года, представляет согласованный с участниками Программы план реализации Программы на очередной год по форме согласно приложению № 4.

Начальник отдела по социальным вопросам  
администрации Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



А.С. Гаврюшина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

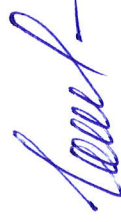
к муниципальной программе  
«Сохранение памятников истории  
и культуры в Приморско-Ахтарском  
городском поселении  
Приморско-Ахтарского района  
на 2024-2026 годы»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-  
Ахтарского района на 2024-2026 годы»**

	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей		
				2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»					
	Цель: сохранение, использование и популяризация историко-культурного наследия города					
	Задачи: проведение мероприятий по ремонту и реставрации памятников истории и культуры, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района; обеспечение установки информационных табличек на воинских захоронениях, мемориальных сооружениях и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, на территории рядом с ними					
1.1	Целевой показатель: количество отремонтированных, отреставрированных и благоустроенных объектов культурного наследия, памятников истории и культуры	Ед.	3	6	6	6

1.2	Целевой показатель: количество приобретенных информационных табличек на воинские захоронения	Ед.	3	7	0	0
2	Основное мероприятие № 1 «Ремонт и содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района» Цель: сохранение, использование историко-культурного наследия города Задача: проведение мероприятий по ремонту и реставрации памятников истории и культуры, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района	Ед.	3	6	6	6
3	Целевой показатель: количество отреставрированных, отреставрированных и благоустроенных объектов культурного наследия, памятников истории и культуры Основное мероприятие № 2 «Популяризация объектов культурного наследия (воинские захоронения)» Цель: популяризация историко-культурного наследия города Задачи: обеспечение установки информационных табличек на воинских захоронениях, мемориальных сооружениях и объектах, увековечивающих память погибших при защите Отечества, на территории рядом с ними	Ед.	3	7	0	0
3.1	Целевой показатель: количество приобретенных информационных табличек на воинские захоронения	Ед.	3	7	0	0

Начальник отдела по социальным вопросам  
администрации Приморско-Ахтарского  
городского поселения Приморско-Ахтарского района



А.С. Гаврюшина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к муниципальной программе  
«Сохранение памятников истории  
и культуры в Приморско-Ахтарском  
городском поселении  
Приморско-Ахтарского района  
на 2024-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении  
Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирова ния	Объем финансирова ния, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосред- ственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2024 год реали- зации	2025 год реали- зации	2026 год реали- зации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие №1 Ремонт и содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Приморско- Ахтарского городского поселения Приморско- Ахтарского района	всего местный бюджет	1 094,3 1 094,3	249,5 249,5	422,4 422,4	422,4 422,4	сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Приморско- Ахтарского	администрация Приморско- Ахтарского городского поселения Приморско- Ахтарского района



	в том числе:									городского поселения Приморско-Ахтарского района
1.1	Мероприятие № 1.1: Текущий ремонт самолета, установленного в честь летчика-испытателя первых самолетов с реактивным двигателем Г.Я.Бахчиванджи	всего	164,3	54,7	54,8	54,8	54,8	54,8	54,8	
		местный бюджет	164,3	54,7	54,8	54,8	54,8	54,8	54,8	
1.2	Мероприятие № 1.2: Благоустройство территории «Бункера» (покос)	всего	184,8	61,6	61,6	61,6	61,6	61,6	61,6	
		местный бюджет	184,8	61,6	61,6	61,6	61,6	61,6	61,6	
1.3	Мероприятие № 1.3: Текущий ремонт мемориала «Братский»	всего	255,6	85,2	85,2	85,2	85,2	85,2	85,2	
		Местный бюджет	255,6	85,2	85,2	85,2	85,2	85,2	85,2	
1.4	Мероприятие № 1.4: Текущий ремонт «Памятника В.И. Ленина» ул. Ленина	всего	17,4	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	
		Местный бюджет	17,4	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	
1.5	Мероприятие № 1.5: Текущий ремонт памятника «Бронекатер БК - 124»	всего	287,4	0	143,7	143,7	143,7	143,7	143,7	
		Местный бюджет	287,4	0	143,7	143,7	143,7	143,7	143,7	
1.6	Мероприятие № 1.6: Текущий ремонт «Скульптурв В.И. Ленина» ул. 50 лет Октября	всего	58,0	0	29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	
		Местный бюджет	58,0	0	29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	
1.7	Мероприятие № 1.7: текущий ремонт мемориала «Братские могилы» ул. Вокзальная (кладбище)	всего	70,4	23,4	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	
		Местный бюджет	70,4	23,4	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	
1.8	Мероприятие № 1.8: текущий ремонт мемориала «Братские могилы» х. Садки, ул. Чапаева	всего	56,4	18,8	18,8	18,8	18,8	18,8	18,8	
		местный бюджет	56,4	18,8	18,8	18,8	18,8	18,8	18,8	
2.	Основное мероприятие №2	всего	8,4	8,4	0	0	0	0	0	

	Популяризация объектов культурного наследия (военские захоронения)	местный бюджет	8,4	8,4	0	0	
2.1	Мероприятие № 12.1 Информационные таблички на воинские захоронения	всего	8,4	8,4	0	0	
		местный бюджет	8,4	8,4	0	0	
	Всего	всего	1 102,7	257,9	422,4	422,4	
		Местный бюджет	1 102,7	257,9	422,4	422,4	

Начальник отдела по социальным вопросам  
 администрации Приморско-Ахтарского  
 городского поселения Приморско-Ахтарского района



А.С. Гаврюшина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе  
«Сохранение памятников истории и  
культуры в Приморско-Ахтарском  
городском поселении Приморско-  
Ахтарского района на 2024-2026 годы»

<p align="center"><b>МОНИТОРИНГ</b> реализации муниципальной программы «Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы» за _____ квартал _____ года</p>												
№ п/п	Наименование основного мероприятия, контрольного события	Ответствен ный за реализацию мероприяти я <u>1</u>	Непосредственны й результат реализации мероприятия		Срок начала реализации		Срок окончания реализации (дата контрольного события)		Код бюджетной классифика ции <u>2</u>	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. <u>2</u>		Примечание <u>3</u>
			план	факт	план	факт	план	факт		план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
	Всего по муниципальной программе											
1	Основное мероприятие № 1											
	Контрольное событие 1											

Начальник отдела по социальным вопросам  
администрации Приморско-Ахтарского  
городского поселения Приморско-Ахтарского района



А.С. Гаврюшина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к муниципальной программе  
«Сохранение памятников  
истории и культуры в  
Приморско-Ахтарском  
городском поселении  
Приморско-Ахтарского  
района на 2024-2026 годы»

ПЛАН  
реализации муниципальной программы «Сохранение памятников истории и культуры  
в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Статус	Ответственный за реализацию мероприятия, контрольное событие	Срок наступления контрольного события (дата)				Код бюджетной классификации	Объем ресурсного обеспечения, тыс.руб.
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Начальник отдела по социальным вопросам  
администрации Приморско-Ахтарского  
городского поселения Приморско-Ахтарского района



А.С. Гаврюшина